WALIKOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 479 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 456 TAHUN 2020

TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH

WALIKOTA YOGYAKARTA,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan hasil evaluasi tugas pokok dan fungsi Inspektorat terkait dengan pengawasan daerah, maka hasil analisis jabatan dan beban kerja Inspektorat perlu disesuaikan dan disempurnakan;

b. bahwa sesuai penetapan hasil analisis jabatan dan beban kerja pada Inspektorat sudah tidak sesuai, maka Keputusan Walikota Nomor 456 tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah, perlu disesuaikan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Perubahan Atas Keputusan Walikota Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat;
6. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah .

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA NOMOR 456 TAHUN 2020 TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH.

KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.

KEDUA : Dengan berlakunya Keputusan Walikota ini, maka Keputusan Walikota ini, maka Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tetang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah sepanjang tidak bertentangan dinyatakan tetap berlaku.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Walikota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta.

KEEMPAT : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 29 November 2021

WALIKOTA YOGYAKARTA,

HARYADI SUYUTI

Tembusan :
Yth.

1. Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta;
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Yogyakarta;
4. Asisten Administrasi Umum Setda Kota Yogyakarta;
5. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta;
6. Kepala BKPSDM Kota Yogyakarta;
7. Kepala BPKAD Kota Yogyakarta;
8. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA
NOMOR 479 TAHUN 2021
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA NOMOR 456 TAHUN 2020 TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH

HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH

A. INSPEKTORAT

A.1 Peta Jabatan Inspektorat

INSPEKTUR

SEKRETARIS

JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	Auditor Utama	0
2	Auditor Madya	8
3	Auditor Muda	10
4	Auditor Pertama	19
5	Auditor Penyelia	
6	Auditor Pelaksana Lanjutan	1
7	Auditor Pelaksana	18
8	P2UPD Madya	0
9	P2UPD Muda	1
10	P2UPD Pertama	4
11	Pranata Komputer	1
	Jumlah	62

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	Analis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Umum	2
3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
4	Pengadministrasi Kepegawaian	1
5	Petugas Keamanan	4
6	Pramu Bakti	1
7	Pengemudi	1
8	Pramu Kebersihan	2
9	*Pranata Komputer*	1
	Jumlah	13

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Verifikator Keuangan	2
3	Pengolah Data Laporan Kas	1
4	Pengelola Gaji	1
5	Pengadministrasi Keuangan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
	Jumlah	7

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	Analis Perencaan, Evaluasi dan Pelaporan	2
2	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan	1
3	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1
	Jumlah	4

INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	*Auditor*	*14*
2	*P2UPD*	*5*
3	Analis Pengawasan	1
4	Pengelola Pengawasan	1
	Jumlah	2

INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	*Auditor*	*14*
2	Analis Pengawasan	1
3	Pengelola Pengawasan	1
	Jumlah	2

INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	*Auditor*	*14*
2	Analis Pengawasan	1
3	Pengelola Pengawasan	1
	Jumlah	2

INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	NAMA JABATAN	Hasil Anjab
1	*Auditor*	*14*
2	Analis Pengawasan	1
3	Pengelola Pengawasan	1
	Jumlah	2

Formasi Hasil Analisis Jabatan

1	Jabatan Struktural	9
2	Jabatan Pelaksana	32
3	Jabatan Fungsional	62
	Jumlah	103

A.2 Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Inspektorat

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 Inspektur	II b	IV/b - IV/c	- S1 semua jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan		
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
	3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
						- Manajemen Kepegawaian		
						- Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas , Kearsipan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Manajemen Kepegawaian		
						- Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Operator Komputer		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/b - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- Penilaian Angka Kredit		
	d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Satpam	4	Bisa Outsorching
						- Pelayanan Prima		
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	Bisa Outsorching
						- Pelayanan Prima		
	f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
						- Montir		
	g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	Bisa Outsourching
	h) *Pranata Komputer Terampil*							
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakanS2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Bendahara		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SIM Keuangan		
	b) Verifikator Keuangan		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	d) Pengelola Gaji		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	e) Pengadministrasi Keuangan		II/b - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	f) Pengelola Akuntansi		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Penyusunan Neraca dan Lap Keu		
	5 Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	2	
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Menejemen Kegiatan dan Pelaporan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
	b) Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan		II/c - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan	1	
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Manajemen Perencanaan		
	c) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpul dan Pengolah Data	1	
	6 Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur	III a	IV/a – IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/ S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Administrasi Perkantoran	1	
						- Manajemen Kepegawaian		
						- Manajemen Keuangan		
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi		
						- Manjemen Pemerintah Daerah		
						- Manajemen SDM		
						- Manaj. Pembukuan & Perhitungan		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) *Auditor*							
	b) *P2UPD*							
	c) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	d) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	7 Inspektur Pembantu Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	III a	IV/a – IV/b	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan		
						- Manajemen Keuangan /Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengawas Keuangan Tingkat Ketua Tim		
						- Manaj. Pembukuan & Perhitungan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) *Auditor*							
	b) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	c) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	8 Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Fisik	III a	IV/a – IV/b	- S1 Teknik Sipil, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan	1	
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Perencanaan		
						- Manajemen Proyek		
						- Tatalaksana Pengendali Proyek		
						- Manajemen Konstruksi		
						- Teknik Bangunan		
						- Perencanaan Bangunan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) *Auditor*							
	b) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	c) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	9 Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Sosial, Ekonomi dan Budaya	III a	IV/a – IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 Manajemen	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) *Auditor*							
	b) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	c) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	10 Kelompok Jabatan Fungsional							
	a) Auditor							
	- Tingkat Terampil		II/b -					
	1) Pelaksana			- DIII sesuai dengan kualifikasi pendidikan		- Diklat Teknis Fungsional	18	
	2) Pelaksana Lanjutan						1	
	4) Penyelia						0	
	- Tingkat Ahli		III/a -	- S1/ DIV sesuai dengan kualifikasi pendidikan		- Diklat Teknis Fungsional		
	1) Pertama						19	
	2) Muda						10	
	3) Madya						8	
	4) Utama						0	
	b) Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Daerah (P2UPD)							
	- Tingkat Ahli		III/a -	- S1/ DIV sesuai dengan kualifikasi pendidikan		- Diklat Teknis Fungsional		
	1) Pertama						3	
	2) Muda						2	
	3) Madya						0	
	c) Pranata Komputer			D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ D-3 Teknik Komputer/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Fungsional	1	
	- Tingkat Terampil		II/c -					
	1) Pelaksana							
						Total Kebutuhan Inspektorat	103	