

**INSPEKTORAT
KOTA YOGYAKARTA**

**Sekretariat
Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PEMELIHARAAN KENDARAAN



INSPEKTORAT
KOTA YOGYAKARTA

NOMOR SOP : 21 /sop/insp /1/2022
TANGGAL PEMBUATAN : 24 Januari 2022
TANGGAL REVISI :
TANGGAL EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH : Inspektorat Kota Yogyakarta
NAMA SOP : Pemeliharaan Kendaraan

DASAR HUKUM:

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah
- 3 Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

1 SMA/SMK

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1 Kendaraan

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Pemeliharaan kendaraan bermotor tidak rutin dan tepat waktu mengakibatkan pelaksanaan kegiatan operasional tidak lancar

SOP PEMELIHARAAN KENDARAAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ka. Sub. Bag.	Pengurus Barang	Petugas Urusan	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Keterangan
1	Pengecekan kendaraan		○		Mobil/ Motor dinas	60 menit	
2	Laporan ke Ka. Sub. Umum		↓ □		Mobil/ Motor dinas	10 menit	
3	Ka. Sub. Bag. Umum mengecek	□	←		Mobil/ Motor dinas	30 menit	
4	Service ke bengkel		→ □		Mobil/ Motor dinas		Waktu tergantung kerusakan kendaraan dan antrian di bengkel
5	Pengurusan SPJ			↓ ○	Bend 26	30 menit	

Yogyakarta, 24 Januari 2022

Inspektur



Fitri Paulina Andriani S.T

NIP. 197003271995032002