



INSPEKTORAT
Inspektorat Kota Yogyakarta
KOTA YOGYAKARTA

Nomor SOP	15 / SOP / INSP / 1 / 2022
Tgl Pembuatan	24 Januari 2022
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	Inspektur Kota Yogyakarta
Nama SOP	SOP Pembuatan Kartu Inventaris Ruangan

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
a. Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;	1. SMA/SMK
b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.	2. Diklat SIMBADA
c. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.	3. Diklat Pengurusan Barang Daerah
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
SOP berkaitan SOP Mutasi Barang, SOP RKBMD, SOP Mutasi Barang	1. Komputer/Laptop
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Ketidaktelitian dalam penyusunan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) menyebabkan ketidak sesuaian antara KIR yang dibuat dengan kondisi yang ada.	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Inspektur	Ka.Sub Bag. Umum dan Kepeg	Pengadministrasi Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menginputkan daftar barang pada setiap ruangan ke dalam form KIR yang ada dan mengajukan ke Ka.Sub Umum dan Kepegawaian untuk dikoreksi dan ditandatangani.				Form Kartu Inventaris Ruangan	3.780 menit	- Draft KIR	3x/tahun 3 hari @ 420 menit
2.	Mencermati, mengoreksi dan menandatangani form KIR yang telah diisi/dibuat.				Form Kartu Inventaris Ruangan yang sudah diisi		- Hasil koreksian draft KIR	
3.	Menerima form KIR yang sudah dikoreksi dan ditandatangani dari Ka.Sub Bag.umum dan Kepeg dan mengajukan ke Inspektur untuk ditandatangani				Form Kartu Inventaris Ruangan yang sudah diisi		KIR yang sudah ditandatangani	
4.	Menandatangani KIR yang sudah dikoreksi dan ditandatangani Ka.Sub Umum dan Kepegawaian.				KIR			
5.	Memasang KIR pada setiap ruang sesuai dengan kondisi yang ada.				KIR			

INSPEKTUR

 FITRI, PAULINA ANDRIANI, S.T
 NIP. 09700327 199503 2 002