



**RENCANA KERJA
INSPEKTORAT KOTA
YOGYAKARTA
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Inspektorat Kota Yogyakarta merupakan penjabaran dari Peraturan Walikota Yogyakarta tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 yang disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Disamping itu, juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana Kerja ini dapat memberikan arah dan pedoman untuk rencana kegiatan Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Yogyakarta, 17 Maret 2023



DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 1 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 3 |
| 1.3.1 Maksud | 3 |
| 1.3.2 Tujuan | 3 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 3 |
| | |
| BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | 5 |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022 dan Capaian Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta | 5 |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kota Yogyakarta | 30 |
| 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta..... | 33 |
| 2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD | 34 |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 54 |
| | |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | 55 |
| 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional | 55 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kota Yogyakarta | 56 |
| 3.3 Program dan Kegiatan | 57 |
| | |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | 61 |
| | |
| BAB V PENUTUP | 90 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabel 2.1 | Realisasi Fisik dan Keuangan Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022 | 11 |
| Tabel 2.2 | Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022 | 23 |
| Tabel 2.3 | Pencapaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta Sampai Dengan Tahun 2022 | 31 |
| Tabel 2.4 | Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta Tahun 2024 | 39 |
| Tabel 3.1 | Penetapan Indikator Kinerja Tahun 2024 | 56 |
| Tabel 3.2 | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Inspektorat Kota Yogyakarta | 57 |
| Tabel 4.1 | Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024 | 66 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Renja Inspektorat Kota Yogyakarta merupakan penjabaran dari Peraturan Walikota Yogyakarta tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024 yang disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah.

Proses penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Peraturan Walikota Yogyakarta tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024 dan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 yang bertujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan yang dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Inspektorat Kota Yogyakarta, evaluasi pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta. Selanjutnya, Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 didasarkan pada peraturan yang mengkait, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa

Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 859);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9);
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2007 Nomor 25 Seri D);
11. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Nomor 22);
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Nomor 35);
13. Peraturan Walikota Yogyakarta Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penentuan program dan kegiatan Inspektorat Kota Yogyakarta tahun 2024 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta secara berkesinambungan.

1.3.2. Tujuan

Penyusunan Renja Inspektorat Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024 bertujuan:

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan serta indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif, dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan Inspektorat tahun 2024;
2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta secara sistematis dan terorganisir;
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; dan
4. Sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja, proses penyusunan Renja, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

1.2. Landasan Umum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024.

- 1.4. Sistematika Penulisan
Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja serta susunan garis besar isi dokumen.
- BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
- Menggambarkan kajian/reviu terhadap Hasil Evaluasi Renja Inspektorat Kota Yogyakarta tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).
- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun Lalu dan Capaian Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta
 - 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kota Yogyakarta
 - 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta
 - 2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD
 - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta
 - 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kota Yogyakarta
Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta
 - 3.3. Program dan Kegiatan
Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- BAB V PENUTUP
- Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022 dan Capaian Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta

Penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi.

Untuk penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 dan disajikan perkiraan pencapaian target Renstra sampai dengan tahun 2022. Pada tahun 2022, Inspektorat Kota Yogyakarta melaksanakan sebanyak 3 (tiga) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan dengan anggaran sebagaimana tertuang di dalam Perubahan APBD Tahun 2022 sejumlah Rp 12.705.335.980,- (Dua Belas Milyar Tujuh Ratus Lima Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Rupiah). Dalam pelaksanaannya, program tersebut dapat diselesaikan seluruhnya atau sebesar 100% dengan realisasi anggaran Rp 11.767.156.139,40 (Sebelas Milyar Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Seratus Lima Puluh Enam Ribu Seratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah Empat Puluh Sen) atau sebesar 92,62%.

Pelaksanaan program-program Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022 sebagai berikut:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan 1 (satu) indikator, yaitu Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat. Program ini dilaksanakan oleh Sekretariat. Anggaran untuk program ini sebesar Rp 12.069.057.740,- dengan realisasi sebesar Rp 11.156.572.082,40 atau sebesar 92,44%. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah telah ditindaklanjutinya hasil evaluasi SAKIP dari Tim Penilai SAKIP dan adanya komitmen dari semua pegawai untuk melaksanakan ketugasan sesuai tatakala dan tepat waktu. Sedangkan faktor penghambat sejauh ini tidak ditemui.

Program ini dilaksanakan melalui 6 kegiatan dan 25 sub kegiatan, yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 40.062.800,- dengan realisasi sebesar Rp 39.286.602,2 atau terserap 98,06%, yang terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu:

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 2.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp 1.976.000,- atau terserap 98,80%.

b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 3.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp 3.105.000,- atau terserap 88,71%.

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 34.062.800,- dengan realisasi sebesar Rp 33.705.602,20 atau terserap 98,95%.

d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 500.000,- dengan realisasi sebesar Rp 500.000,- atau terserap 100%.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 10.885.092.000,- dengan realisasi sebesar Rp 10.049.695.061,- atau terserap 92,32 %, yang terdiri dari 8 sub kegiatan, yaitu:

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 10.880.614.000,- dengan realisasi sebesar Rp 10.045.217.061,- atau terserap 92,32%.

b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 500.000,- dengan realisasi sebesar Rp 500.000,- atau terserap 100%.

c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 500.000,- dengan realisasi sebesar Rp 500.000,- atau terserap 100%.

d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 498.000,- dengan realisasi sebesar Rp 498.000,- atau terserap 100%.

e. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 180.000,- dengan realisasi sebesar Rp 180.000,- atau terserap 100%.

f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 1.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp 1.800.000,- atau terserap 100%.

g. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 500.000,- dengan realisasi sebesar Rp 500.000,- atau terserap 100%.

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 275.019.760,- dengan realisasi sebesar Rp 250.965.204,- atau terserap 91,25 %, yang terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 3.760.000,- dengan realisasi sebesar Rp 3.156.000,- atau terserap 83,94 %.
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 92.331.260,- dengan realisasi sebesar Rp 74.762.196,- atau terserap 83,94 %.
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 24.387.500,- dengan realisasi sebesar Rp 23.230.200,- atau terserap 95,25%.
 - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 2.940.000,- dengan realisasi sebesar Rp 2.940.000,- atau terserap 100%.
 - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 151.601.000,- dengan realisasi sebesar Rp 146.876.808,- atau terserap 96,88%.
4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 291.294.500,- dengan realisasi sebesar Rp 274.967.294,- atau terserap 94,39%, yang terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu:
- a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 291.294.500,- dengan realisasi sebesar Rp 274.967.294,- atau terserap 94,39%.
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 355.421.680,- dengan realisasi sebesar Rp 350.433.459,2 atau terserap 98,59%, yang terdiri dari 3 sub kegiatan, yaitu:
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 3.944.000,- dengan realisasi sebesar Rp 1.245.720,- atau terserap 31,59%.
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 3.600.000,- dengan realisasi sebesar Rp 2.645.686,- atau terserap 73,49%.
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 347.877.680,- dengan realisasi sebesar Rp 346.542.053,2 atau terserap 99,62%.
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 222.167.000,- dengan realisasi sebesar Rp 191.224.462,- atau terserap 86,07%, yang terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu:
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 51.719.000,- dengan realisasi sebesar Rp 39.056.778,- atau terserap 75,52%.

- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 68.310.000,- dengan realisasi sebesar Rp 56.368.524,- atau terserap 82,52%.
- c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 33.186.500,- dengan realisasi sebesar Rp 28.465.660,- atau terserap 85,77%.
- d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 68.951.500,- dengan realisasi sebesar Rp 67.333.500,- atau terserap 97,65%

B. Program Penyelenggaraan Pengawasan

Program Penyelenggaraan Pengawasan dilaksanakan dengan 5 (lima) indikator, yaitu:

- 1) Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan dan Aparatur;
- 2) Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset;
- 3) Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana;
- 4) Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat;
- 5) Persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal.

Program ini dilaksanakan oleh seluruh bidang, yaitu Bidang Pemerintahan dan Aparatur, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana, dan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat. Target program pada tahun 2022 adalah untuk "Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di masing-masing bidang" dan "persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal sebesar 91%, masing-masing realisasi program sebesar 100%, dan capaian kinerja program sebesar 110%. Untuk Anggaran untuk program ini sebesar Rp 225.394.440,- dengan realisasi sebesar Rp 217.359.617,- atau sebesar 96,44 %. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah :

- 1) Penataan kegiatan dengan melibatkan berbagai unsur baik auditor maupun pihak manajemen dan pengupayaan rapat koordinasi disela-sela kesibukan mandatory menjadikan kegiatan audit dapat terlaksana;
- 2) Terdapat penambahan pegawai CPNS sehingga selanjutnya akan dilibatkan untuk pelaksanaan audit;
- 3) Adanya koordinasi yang intens antara Inspektorat dengan OPD pengampu masing-masing temuan;
- 4) Adanya monitoring tindak lanjut per triwulan yang diselenggarakan Inspektorat;

- 5) Adanya desk pembahasan temuan dengan BPK dan koordinasi diluar forum resmi desk ;BPK setiap kali ada bukti dukung tindak lanjut baru di OPD;
- 6) Bertambahnya kompetensi auditor memperkuat peran layanan APIP;
- 7) Komitmen APIP terhadap kepatuhan standar dan kode etik APIP.

Sedangkan faktor penghambat yang masih ditemui dalam pelaksanaan program ini adalah:

- 1) Adanya kegiatan mandatory menyebabkan kegiatan menjadi terhambat pelaksanaanya;
- 2) Masih terdapat temuan-temuan di tahun sebelumnya yang belum terselesaikan di OPD pengampu, sedangkan pegawai yang mengampu mengalami mutasi, hal ini menyebabkan waktu yang seharusnya digunakan untuk melaksanakan kegiatan di tahun berjalan menjadi terhambat karena harus mengawal Kembali kegiatan/temuan-temuan di tahun sebelumnya.

Program ini dilaksanakan melalui 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 145.501.860,- dengan realisasi sebesar Rp 138.986.030,- atau terserap 95,52%, yang terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

a. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 66.016.610,- dengan realisasi sebesar Rp 63.587.580,- atau terserap 96,32%.

b. Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 39.956.250,- dengan realisasi sebesar Rp 36.459.200,- atau terserap 91,25%.

c. Reviu Laporan Kinerja

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 8.980.250,- dengan realisasi sebesar Rp 8.967.250,- atau terserap 99,86%.

d. Reviu Laporan Keuangan

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 7.887.500,- dengan realisasi sebesar Rp 7.762.250,- atau terserap 98,41%.

e. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 22.661.250,- dengan realisasi sebesar Rp 22.209.750,- atau terserap 98,01%.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 79.892.580,- dengan realisasi sebesar Rp 78.373.587,- atau terserap 98,09%, yang terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

a. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 2.900.000,- dengan realisasi sebesar Rp 2.543.000,- atau terserap 87,69%.

b. Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 76.992.580,- dengan realisasi sebesar Rp 75.830.587,- atau terserap 98,49%.

C. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi

Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi dilaksanakan dengan 1 (satu) indikator, yaitu Nilai Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP). Program ini dilaksanakan oleh semua Bidang. Target program ini pada tahun 2022 adalah level 3 di 6 elmen penilaian, realisasi program tercapai dengan nilai level 3 di 6 elemen penilaian, dan capaian kinerja program telah tercapai. Anggaran untuk program ini sebesar Rp 410.883.800,- dengan realisasi sebesar Rp 393.224.440,- atau sebesar 95,70%. Faktor pendorong dari keberhasilan program ini adalah Komitmen APIP terhadap kepatuhan standar dan kode etik APIP. Sedangkan faktor penghambat pada program ini adalah penilaian risiko masih di level kegiatan Perangkat Daerah, sehingga perencanaan pengawasan belum sepenuhnya berbasis risiko.

Program ini dilaksanakan melalui 2 kegiatan dan 6 sub kegiatan, yaitu:

1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 44.459.500,- dengan realisasi sebesar Rp 44.020.990,- atau terserap 99,01%, yang terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu:

a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 33.689.500,- dengan realisasi sebesar Rp 33.373.950,- atau terserap 99,06%.

b. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 10.770.000,- dengan realisasi sebesar Rp 10.647.040,- atau terserap 98,86%.

2. Pendampingan dan Asistensi

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 366.424.300,- dengan realisasi sebesar Rp 349.203.450,- atau terserap 95,30%, yang terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu:

a. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 51.203.000,- dengan realisasi sebesar Rp 48.493.800,- atau terserap 94,71%.

b. Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 20.280.000,- dengan realisasi sebesar Rp 20.269.000,- atau terserap 99,95%.

c. Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 273.884.700,- dengan realisasi sebesar Rp 259.731.650,- atau terserap 94,83%.

d. Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp 21.056.600,- dengan realisasi sebesar Rp 20.709.000,- atau terserap 98,35%.

Adapun realisasi target fisik dan keuangan masing-masing program dan kegiatan seperti pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Realisasi Fisik dan Keuangan Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------|-------------------|---------|
| | | Target Kinerja | | Realisasi Renja OPD | | |
| | | Fisik | Keuangan | Fisik | Keuangan | |
| | | k | Rp | k | Rp | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat | A | 12.069.057.740,- | A | 11.156.572.082,40 | 92,44% |
| Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 100% | 40.062.800,- | 100% | 39.286.602,2 | 98,06 % |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | 100% | 2.000.000,- | 100% | 1.976.000,- | 98,80 % |
| | Dokumen Renja Tahun 2023, Renja Perubahan 2022 dan Review Renstra OPD | 3 Dokumen | | 3 Dokumen | | |
| | Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah | 1 Berita Acara | | 1 Berita Acara | | |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | 100% | 3.500.000,- | 100% | 3.105.000,- | 88,71 % |
| | RKA dan RKPA OPD ,DPA dan DPPA OPD | 4 Dokumen | | 4 Dokumen | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | 100% | 34.062.800,- | 100% | 33.705.602,20 | 98,95 % |
| | Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2021, Triwulan I,II,III Tahun 2022 | 6 Dokumen | | | 6 Dokumen | |
| | Dokumen Evaluasi Kebijakan , Pelaksanaan Hasil Renstra OPD | 3 Dokumen | | 3 Dokumen | | |
| | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD | 2 Dokumen | | 2 Dokumen | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------|----------------|
| | Pengelolaan Website OPD | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja | 2 Dokumen | | 2 Dokumen | | |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 100% | 500.000,- | 100% | 500.000,- | 100% |
| | Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Evaluasi SAKIP) | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | | | | | | |
| Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | 100% | 10.885.092.000,- | 100% | 10.049.695.061,- | 92,32 % |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | 100% | 10.880.614.000,- | 100% | 10.045.217.061,- | 92,32 % |
| | Gaji dan Tunjangan ASN | 82 ASN | | 82 ASN | | |
| | TPP/Tukin 1 Tahun | 82 ASN | | 82 ASN | | |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | 100% | 500.000,- | 100% | 500.000,- | 100 % |
| | Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 3 Dokumen | | 3 Dokumen | | |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | 100% | 500.000,- | 100% | 500.000,- | 100% |
| | Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggung Jawaban | 3 Dokumen | | 3 Dokumen | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | 100% | 498.000,- | 100% | 498.000,- | 100% |
| | Akuntansi dan Pelaporan : Neraca, LRA, LO, LPE, CALK | 12 Dokumen | | 12 Dokumen | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | 100% | 500.000,- | 100% | 500.000,- | 100% |
| | Laporan Keuangan Akhir Tahun | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | | 100% | 180.000,- | 100% | 180.000,- | 100% |
| | Bahan tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | 100 % | 1.800.000,- | 100 % | 1.800.000,- | 100 % |
| | laporan keuangan | 12 Dokumen | | 12 Dokumen | | |
| Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | 100 % | 500.000,- | 100 % | 500.000,- | 100 % |
| | Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | | | | | | |
| Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | 100 % | 275.019.760,- | 100 % | 250.965.204,- | 91,25 % |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | 100 % | 3.760.000,- | 100 % | 3.156.000,- | 83,94 % |
| | Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 6 jenis | | 6 jenis | | |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | 100 % | 92.331.260,- | 100 % | 74.762.196,- | 80,97 % |
| | Alat Tulis Kantor | 56 jenis | | 56 jenis | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------|---------------|------------|---------------|---------|
| | Drum | 53 buah | | 53 buah | | |
| | Flashdisk | 15 buah | | 15 buah | | |
| | Hard disk internal | 2 Unit | | 2 Unit | | |
| | Kertas dan cover (HVS) | 4 jenis | | 4 jenis | | |
| | Keyboard | 5 unit | | 5 unit | | |
| | Mouse USB | 5 buah | | 5 buah | | |
| | Peralatan Rumah Tangga/Kantor (Pengharum Mobil,Bendera) | 14 jenis | | 14 jenis | | |
| | RAM 4 GIGA | 1 Unit | | 1 Unit | | |
| | Refil Tinta | 12 buah | | 12 buah | | |
| | Refil Toner Laser Jet | 50 buah | | 50 buah | | |
| | Retribusi Kebersihan | 12 bulan | | 12 bulan | | |
| | Suku Cadang komputer/Laptop | 10 Unit | | 10 Unit | | |
| | Toner HP | 4 buah | | 4 buah | | |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | 100 % | 24.387.500,- | 100 % | 24.387.500,- | 95,25 % |
| | Barang Cetak | 8 jenis | | 8 jenis | | |
| | Cetak cover | 945 lembar | | 945 lembar | | |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | 100 % | 2.940.000,- | 100 % | 2.940.000,- | 100 % |
| | Surat kabar selama 12 bulan | 2 jenis | | 2 jenis | | |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | 100 % | 151.601.000,- | 100 % | 146.876.808,- | 96,88% |
| | Makan minum rapat | 137 OS | | 137 OS | | |
| | SPPD dalam Jawa (konsultasi dan undngan) | 42 OH | | 42 OH | | |
| | SPPD dalam Jawa (uji materi) | 12 OH | | 12 OH | | |
| | SPPD luar daerah dalam Prop DIY | 40 OH | | 40 OH | | |
| | SPPD luar Jawa Uji Materi | 12 OH | | 12 OH | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | 100 % | 291.294.500,- | 100 % | 274.967.294,- | 94,39 % |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | 100 % | 291.294.500,- | 100 % | 274.967.294,- | 94,39 % |
| | AC | 2 Unit | | 2 Unit | | |
| | CCTV | 4 unit | | 4 unit | | |
| | Dispenser | 3 unit | | 3 unit | | |
| | Hardisk eskternal | 2 unit | | 2 unit | | |
| | Kamera | 1 Unit | | 1 Unit | | |
| | Kursi Kerja | 20 Unit | | 20 Unit | | |
| | Kursi Kerja eselon | 3 unit | | 3 unit | | |
| | Kursi tunggu 4 set | 1 unit | | 1 unit | | |
| | Laptop | 8 buah | | 8 buah | | |
| | LCD Proyektor | 2 unit | | 2 unit | | |
| | Meja Kerja | 24 unit | | 24 unit | | |
| | Meja rapat ruang konsultasi | 2 Unit | | 2 Unit | | |
| | Mesin pemotong kertas | 1 unit | | 1 unit | | |
| | PC | 2 unit | | 2 unit | | |
| | Printer | 1 buah | | 1 buah | | |
| | Sound Sistem | 1 Set | | 1 Set | | |
| | Tiang Mic berdiri | 1 buah | | 1 buah | | |
| | Trepot | 1 Buah | | 1 Buah | | |
| | UPS | 2 unit | | 2 unit | | |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | 100% | 355.421.680,- | 100% | 350.433.459,2 | 98,59 % |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | 100% | 3.944.000,- | 100% | 1.245.720,- | 31,59 % |
| | Materai | 200 lembar | | 200 lembar | | |
| | Pengiriman dokumen | 24 dokumen | | 24 dokumen | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|
| | Surat keluar | 1.769 surat | | 1.769 surat | | |
| | Surat masuk | 5.385 surat | | 5.385 surat | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | 100% | 3.600.000,- | 100% | 2.645.686,- | 73,49 % |
| | Pembayaran rekening listrik | 12 Bulan | | Pembayaran rekening listrik | 12 Bulan | |
| | Pembayaran rekening telepon | 12 Bulan | | Pembayaran rekening telepon | 12 Bulan | |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | 100% | 347.877.680,- | 100% | 346.542.053,2 | 98,59 % |
| | Jasa cleaning service | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Jasa tenaga keamanan | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Penyediaan jasa tenaga naban | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Penyediaan jasa tenaga teknis | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Sewa alat mesin fotocopy | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | Sewa/pemeliharaan taman | 12 Bulan | | 12 Bulan | | |
| | | | | | | |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | 100% | 222.167.000,- | 100% | 191.224.462,- | 86,07 % |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | 100% | 51.719.000,- | 100% | 39.056.778,- | 75.52 % |
| | Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 | 13 unit | | 13 unit | | |
| | Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 | 1 unit | | 1 unit | | |
| | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 | 13 unit | | 13 unit | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|
| | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 | 1 unit | | 1 unit | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | 100% | 68.310.000,- | 100% | 56.368.524,- | 82,52 % |
| | Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional/lapangan roda 4 | 5 unit | | 5 unit | | |
| | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional/lapangan roda 4 | 5 unit | | 5 unit | | |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | 100% | 33.186.500,- | 100% | 28.465.660,- | 85,77 % |
| | AC Split | 14 kali | | 14 kali | | |
| | BBM Genset | 391 liter | | 391 liter | | |
| | Komputer dan unit lainnya | 10 unit | | 10 unit | | |
| | Pemeliharaan genset | 1 unit | | 1 unit | | |
| | Pemeliharaan mebel | 1 kali | | 1 kali | | |
| | Printer | 3 unit | | 3 unit | | |
| | Service/Perbaikan Sumur | 2 kali | | 2 kali | | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | 100% | 68.951.500,- | 100% | 67.333.500,- | 97,65 % |
| | Pemeliharaan Gedung/Kantor | 1 unit | | 1 unit | | |
| | Pemeliharaan lift | 6 bulan | | 6 bulan | | |
| | | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang Pemerintahan dan Aparatur | 91% | 0 | 100% | 0 | 0 |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di | 91% | 50.743.750,- | 100% | 46.764.450,- | 92,15% |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------|
| | Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset | | | | | |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana | 91% | 76.992.580,- | 100% | 75.830.587,- | 98,49% |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | 91% | 74.996.860,- | 100% | 72.554.830,- | 96,74% |
| | Persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal dan internal | 91% | 22.661.250,- | 100% | 22.209.750,- | 98% |
| Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal | | 100% | 145.501.860,- | 100% | 138.986.030,- | 95,52 % |
| Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | | 100% | 66.016.610,- | 100% | 63.587.580,- | 96,32 % |
| | Ikhtisar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Laporan Audit Kinerja | 4 LHA | | 4 LHA | | |
| | Laporan Audit Operasional | 4 LHA | | 4 LHA | | |
| | Laporan Evaluasi SAKIP | 42 LHE | | 42 LHE | | |
| | Laporan Pemantauan P3DN | 3 Laporan | | 3 Laporan | | |
| | Laporan Review Dokumen Perencanaan Daerah | 6 Laporan | | 6 Laporan | | |
| Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | | 100% | 39.956.250,- | 100% | 36.459.200,- | 91,25 % |
| | Laporan Review Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Laporan Review Penyerapan Anggaran | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Pemantauan Optimalisasi Pajak Daerah | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|---------------------|-------------|---------------------|----------------|
| | Pemantauan Pengelolaan Aset dan Persediaan | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Review DAK Fisik | 18 Laporan | | 18 Laporan | | |
| | Review/Evaluasi Tematik Keuangan / Aset | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Reviu Laporan Kinerja | | 100% | 8.980.250,- | 100% | 8.967.250,- | 99,86 % |
| | Laporan Review LPPD | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Reviu Laporan Keuangan | | 100% | 7.887.500,- | 100% | 7.762.250,- | 98,41 % |
| | Laporan Hasil Review LKPD | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | | 100% | 22.661.250,- | 100% | 22.209.750,- | 98,01 % |
| | Dokumen Hasil Pemutahiran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) Internal | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal | 2 Laporan | | 2 Laporan | | |
| | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal | 8 Laporan | | 8 Laporan | | |
| | | | | | | |
| Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | | 100% | 79.892.580,- | 100% | 78.373.587,- | 98,09 % |
| Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | | 100% | 2.900.000,- | 100% | 2.543.000,- | 87,69 % |
| | Fasilitasi Tim Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD) | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | | 100% | 76.992.580,- | 100% | 75.830.587,- | 98,49 % |
| | Laporan ADTT Dais | 3 LHA | | 3 LHA | | |
| | Laporan ADTT Probitiy Audit | 5 LHA | | 5 LHA | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|
| | Laporan ADTT Tematik/Dakel/dll | 7 LHA | | 7 LHA | | |
| | Laporan Evaluasi Pelaksanaan RTP | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Laporan Monitoring Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Laporan Reviu Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Laporan SPIP Maturitas | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | | | | | | |
| PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI | Nilai Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | 410.883.800,- | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | 393.224.440,- | 95,70 % |
| Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan | | 100% | 44.459.500,- | 100% | 44.020.990,- | 99,01 % |
| Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | | 100% | 33.689.500,- | 100% | 33.373.950,- | 99,06 % |
| | Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Dokumen SIM HP (Hasil Pengawasan) | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| | Laporan Peer Review | 4 Laporan | | 4 Laporan | | |
| | Laporan Review Juklak Evaluasi SAKIP | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Sistem Prosedur Pengawasan (MO, Kapabilitas APIP, Larwasda dan Statistik) | 1 Dokumen | | 1 Dokumen | | |
| Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan | | 100% | 10.770.000,- | 100% | 10.647.040,- | 98,86 % |
| | Survey Penilaian Integritas (SPI) | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|
| Kegiatan Pendampingan dan Asistensi | | 100% | 366.424.300,- | 100% | 349.203.450,- | 95,30 % |
| Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | | 100% | 51.203.000,- | 100% | 48.493.800,- | 94,71 % |
| | Laporan Klinik Konsultasi | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Laporan Pendampingan MR Pemkot | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Sosialisasi MR | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi | | 100% | 20.280.000,- | 100% | 20.269.000,- | 99,95 % |
| | Evaluasi Reformasi Birokrasi | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Laporan PMPRB | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | | 100% | 273.884.700,- | 100% | 259.731.650,- | 94,83 % |
| | Laporan Monitoring Center of Prevention (MCP) | 2 Laporan | | 2 Laporan | | |
| | Laporan Saber Pungli | 11 Laporan | | 11 Laporan | | |
| | Laporan WBS | 2 Laporan | | 2 Laporan | | |
| | Penelitian dan Penelaahan Informasi | 12 Laporan | | 12 Laporan | | |
| Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | | 100% | 21.056.600,- | 100% | 20.709.000,- | 98,35 % |
| | Laporan Gratifikasi | 2 Laporan | | 2 Laporan | | |
| | Laporan Monev Benturan Kepentingan | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Laporan Rekapitulasi Hasil Pemantauan LHKASN | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |
| | Laporan Zona Integritas (ZI) | 1 Laporan | | 1 Laporan | | |

Evaluasi capaian hasil indikator kinerja tahun 2022 pada Reviu Renstra Tahun 2017-2022 secara lengkap tercapainya target yang ditetapkan seperti dalam Tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2 Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2022

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada sasaran Perangkat Daerah:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Meningkat (sasaran Perangkat Daerah) | Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern (Indikator sasaran Perangkat Daerah) | 3,40 (target indikator sasaran Perangkat Daerah) |
|---|--|---|--|

| No. | Sasaran PD | Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Formula Indikator Program | Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Akhir Renstra | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n- 1) 2021 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | | | | Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2021 | | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2021 (%) | | Unit SKPD Penanggung Jawab | Ket |
|-----|--|--|--|---|--|----------------|---|----------------|--|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|---------------|---|----------|---|----------|----------------------------------|------|
| | | | | | Fisik | Keuangan | Fisik | Keuangan | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 | | Target Renja SKPD TW IV Tahun 2022 | | Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2022 | | Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2022 | | Fisik | Keuangan | Fisik | Keuangan | | |
| | | | | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) |
| | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Meningkat | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat | Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | A Nilai | 0,00 | A Nilai | 0,00 | A Nilai | 1.188.443.740,00 | A Nilai | 1.188.443.740,00 | A Nilai | 1.114.249.265,00 | 0,00% | 93,76% | | | | | Sekretaris | |
| | | Perencanaan/Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | 0,00 | 0,00 | | | 2.000.000,00 | 100,00% | 2.000.000,00 | 100,00% | 1.976.000,00 | 100,00% | 96,80% | | | | | | |
| | | | Dokumen Renja, Renja Perubahan OPD dan Reviu Renstra OPD | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 3 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Prog/Keg Perangkat Daerah | | 0 Berita Acara | 0 Berita Acara | | 1 Berita Acara | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Bhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | 0,00 | 0,00 | | | 34.062.500,00 | 99,99% | 34.062.500,00 | 99,99% | 33.705.602,00 | 100,00% | 96,95% | | | | | | |
| | | | Dokumen Evaluasi Kebijakan Pelaksanaan Hasil Renja OPD | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 0 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Hasil Renstra OPD | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 3 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Laporan Capaian Kinerja dan Bhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 2 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Pengelolaan Website OPD | | 0 Laporan | 0 Laporan | | 1 Laporan | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis | | 0 Bulan | 0 Bulan | | 12 Bulan | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 1 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Penyusunan Dokumen SPIP | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 1 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | | Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 2 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 3 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | 0,00 | 0,00 | | | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 0 Dokumen | 0 Dokumen | | 1 Dokumen | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |

| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------|-----------|-----------|------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--|--|
| 4 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | 0,00 | 0,00 | | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 3 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 5 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | 0,00 | 0,00 | | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 3 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 6 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | 0,00 | 0,00 | | 496.000,00 | 100,00% | 496.000,00 | 100,00% | 496.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 12 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 7 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | 0,00 | 0,00 | | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 1 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 8 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | | | 0,00 | 0,00 | | 100.000,00 | 100,00% | 100.000,00 | 100,00% | 100.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 1 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 9 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | 0,00 | 0,00 | | 1.800.000,00 | 100,00% | 1.800.000,00 | 100,00% | 1.800.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 12 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 10 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | | 0,00 | 0,00 | | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 500.000,00 | 100,00% | 100,00% | | |
| | | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | 0 DOKUMEN | 0 DOKUMEN | 1 DOKUMEN | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | 0,00 | 0,00 | | 3.760.000,00 | 100,00% | 3.760.000,00 | 100,00% | 3.156.000,00 | 100,00% | 83,94% | | |
| | | Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | 0 jenis | 0 jenis | 5 jenis | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| 12 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | 0,00 | 0,00 | | 92.331.260,00 | 100,02% | 92.331.260,00 | 100,02% | 75.067.196,00 | 100,00% | 81,32% | | |
| | | Alat tulis kantor | | 0 jenis | 0 jenis | 67 jenis | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Drum | | 0 buah | 0 buah | 53 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Flashdisk | | 0 buah | 0 buah | 15 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Kertas dan Cover (HVS) | | 0 jenis | 0 jenis | 6 jenis | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Keyboard | | 0 unit | 0 unit | 5 unit | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Mouse USB | | 0 buah | 0 buah | 5 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Peralatan Rumah Tangga/Kantor (Pengharum Mobil, Bendera) | | 0 jenis | 0 jenis | 15 jenis | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | RAM 2 GB | | 0 unit | 0 unit | 1 unit | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Refli Tinta | | 0 buah | 0 buah | 12 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Refli Tinta Laser Jet | | 0 buah | 0 buah | 50 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Retribusi Kebersihan | | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Suku Cadang komputer/Laptop | | 0 unit | 0 unit | 5 unit | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Toner HP | | 0 buah | 0 buah | 4 buah | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| | | Hardisk Internal | | 0 unit | 0 unit | 2 unit | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | |
| Bahan kantor, bahan suku cadang komputer | | 0 jenis | 0 jenis | 13 jenis | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|-----------|-----------|-------------|--|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|
| | 13 | Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan | | 0,00 | 0,00 | | 24.367.500,00 | 100,00% | 24.367.500,00 | 100,00% | 25.166.900,00 | 100,00% | 119,60% | | | | | | |
| | | Barang Cetak | 0 jenis | 0 jenis | 7 jenis | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Cetak Cover | 0 lembar | 0 lembar | 945 lembar | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 14 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | 0,00 | 0,00 | | 2.940.000,00 | 100,00% | 2.940.000,00 | 100,00% | 2.940.000,00 | 100,00% | 100,00% | | | | | | |
| | | Surat Kabar selama 12 bulan | 0 jenis | 0 jenis | 2 jenis | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 15 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | 0,00 | 0,00 | | 151.601.000,00 | 100,01% | 151.601.000,00 | 100,01% | 146.076.006,00 | 100,00% | 96,88% | | | | | | |
| | | Makan Minum Rapat | 0 os | 0 os | 137 os | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | SPPD Dalam Jawa (Konsultasi dan Undangan) | 0 oh | 0 oh | 42 oh | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | SPPD dalam Jawa (Uji Materi) | 0 oh | 0 oh | 12 oh | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | SPPD Luar Daerah Dalam Prop DIY | 0 oh | 0 oh | 40 oh | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | SPPD Luar Jawa Uji Materi | 0 oh | 0 oh | 12 oh | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | 0,00 | 0,00 | | 291.294.500,00 | 99,98% | 291.294.500,00 | 99,98% | 274.967.594,00 | 100,00% | 94,40% | | | | | | |
| | | Dispenser | 0 unit | 0 unit | 3 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Kursi tunggu 4 set | 0 unit | 0 unit | 1 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Meja rapat ruang konsultasi | 0 unit | 0 unit | 2 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | UPS | 0 unit | 0 unit | 2 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | CCTV | 0 0 | 0 0 | 4 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Mesin Pemotong Kertas | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Meja Kerja | 0 0 | 0 0 | 24 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Kursi Kerja | 0 0 | 0 0 | 20 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | AC | 0 0 | 0 0 | 2 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Kursi Kerja Eseton | 0 unit | 0 unit | 3 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Sound sistem | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Harddisk eksternal | 0 buah | 0 buah | 2 buah | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Kamera Conference | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laptop | 0 0 | 0 0 | 6 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | LCD Proyektor | 0 0 | 0 0 | 2 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | PC | 0 0 | 0 0 | 2 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Printer | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Tiang Mic Berdin | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Trepot | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | 0,00 | 0,00 | | 3.944.000,00 | 100,00% | 3.944.000,00 | 100,00% | 1.245.720,00 | 100,00% | 31,59% | | | | | | |
| | | Materal | 0 lembar | 0 lembar | 200 lembar | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Pengiriman dokumen | 0 dokumen | 0 dokumen | 24 dokumen | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Surat keluar | 0 surat | 0 surat | 1.789 surat | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Surat masuk | 0 surat | 0 surat | 5.385 surat | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 18 | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | | 0,00 | 0,00 | | 3.600.000,00 | 100,00% | 3.600.000,00 | 100,00% | 2.645.686,00 | 100,00% | 73,48% | | | | | | |
| | | Pembayaran rekening listrik | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Pembayaran rekening telepon | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | 19 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | 0,00 | 0,00 | | 347.677.660,00 | 100,00% | 347.677.660,00 | 100,00% | 346.542.053,00 | 100,00% | 99,62% | | | | | | |
| | | Jasa Cleaning Service | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Jasa tenaga keamanan | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Penyediaan jasa tenaga naban | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Penyediaan jasa tenaga teknis | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Sewa alat mesin fotocopy | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |
| | | Sewa/pemeliharaan taman | 0 bulan | 0 bulan | 12 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | |

| Pemeliharaan Barang Milik Daerah | | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|--|---------------|---------|---------------|---------|---------------|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | 0,00 | 0,00 | | 51.719.000,00 | 100,00% | 51.719.000,00 | 100,00% | 35.689.022,00 | 100,00% | 69,01% | | | | | | | | | | |
| | | Pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 | 0 unit | 0 unit | 13 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | embayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 | 0 unit | 0 unit | 1 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2 | 0 unit | 0 unit | 13 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4 | 0 unit | 0 unit | 1 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| 21 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | 0,00 | 0,00 | | 66.310.000,00 | 100,00% | 66.310.000,00 | 100,00% | 56.366.524,00 | 100,00% | 82,52% | | | | | | | | | | |
| | | Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional/tapangan roda 4 | 0 unit | 0 unit | 5 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional/tapangan roda 4 | 0 unit | 0 unit | 5 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| 22 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | 0,00 | 0,00 | | 33.166.500,00 | 99,99% | 33.166.500,00 | 99,99% | 28.465.660,00 | 100,00% | 85,77% | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan AC Split | 0 unit | 0 unit | 14 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Belanja BBM Genset | 0 liter | 0 liter | 391 liter | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Komputer dan unit lainnya | 0 unit | 0 unit | 10 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Belanja Pemeliharaan Printer | 0 unit | 0 unit | 6 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Service/Perbaiki sumur | 0 kali | 0 kali | 2 kali | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan Genset | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan Mebel | 0 0 | 0 0 | 1 0 | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | | 66.951.500,00 | 100,00% | 66.951.500,00 | 100,00% | 67.333.500,00 | 100,00% | 97,65% | | | | | | | | | | |
| | | Belanja Pemeliharaan Lift | 0 unit | 0 unit | 1 unit | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | | Belanja Pemeliharaan Gedung | 0 bulan | 0 bulan | 6 bulan | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | 0,00 | 0,00 | | 3.500.000,00 | 100,00% | 3.500.000,00 | 100,00% | 3.105.000,00 | 100,00% | 88,71% | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 0 Dokumen | 0 Dokumen | 4 Dokumen | | | 100,00% | | 100,00% | | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata capaian kinerja | | | | | | | | | | | | 100,00% | 91,70% | | | | | | | | | | |
| Predikat kinerja | | | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|------|-----------|------|------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|--------|--|--|--|--|--------------------|
| Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Meningkat | PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN | Persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal | Jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan yg ditindaklanjuti dibagi Jumlah seluruh rekomendasi hasil pemeriksaan dikali 100% | 91 % | 0,00 | 100,00 % | 0,00 | 91 % | 225.394.440,00 | 91 % | 225.394.440,00 | 100 % | 218.013.617,00 | 109,89% | 96,73% | | | | | HASTANTI, SE |
| | | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang pemerintahan dan aparatur, di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, di bidang Sarana prasarana dan di bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat. | Jumlah rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah seluruh rekomendasi hasil pengawasan dikali 100% | 91,00 % | 0,00 | 100,00 % | 0,00 | 91,00 % | 0,00 | 91 % | 0,00 | 100 % | 0,00 | 109,89% | 0,00% | | | | | 4 lrbn di 4 Bidang |
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | | | | 0,00 | | 0,00 | | 66.016.610,00 | 100,01% | 66.016.610,00 | 100,01% | 63.567.500,00 | 100,00% | 96,32% | | | | | |
| | | Rihtisar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP | | 0 Dokumen | | 0 Dokumen | | 1 Dokumen | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Audit Kinerja | | 0 LHA | | 0 LHA | | 4 LHA | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Audit Operasional | | 0 LHA | | 0 LHA | | 4 LHA | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Evaluasi SAKIP | | 0 LHE | | 0 LHE | | 42 LHE | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Review Dokumen Perencanaan Daerah | | 0 laporan | | 0 laporan | | 6 laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Pemantauan F3DN | | 0 laporan | | 0 laporan | | 0 laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 39.956.250,00 | 99,99% | 39.956.250,00 | 99,99% | 37.113.200,00 | 100,00% | 92,68% | | | | | |
| | | Review/Evaluasi Tematik Keuangan / Aset | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 1 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Pemantauan Optimalisasi Pajak Daerah | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 4 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Pemantauan Pengelolaan Aset dan Persediaan | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 4 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Review Penyerapan Anggaran | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 4 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Laporan Review Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 4 Laporan | | 100,00% | | 104,00% | 104,00% | | | | | | | |
| | | Review DAK Fisik | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 16 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 8.960.250,00 | 100,00% | 8.960.250,00 | 100,00% | 8.967.250,00 | 100,00% | 99,86% | | | | | |
| | | Laporan Revlu LPPD | | 0 laporan | | 0 laporan | | 1 laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 7.667.500,00 | 100,00% | 7.667.500,00 | 100,00% | 7.762.250,00 | 100,00% | 98,41% | | | | | |
| | | Laporan Hasil Review LKPD | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 1 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 22.661.250,00 | 100,01% | 22.661.250,00 | 100,01% | 22.209.750,00 | 100,00% | 96,01% | | | | | |
| | | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | | 0 Dokumen | | 0 Dokumen | | 1 Dokumen | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 2 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | 0 Laporan | | 0 Laporan | | 6 Laporan | | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|-----------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Sosialisasi MR | 0 Laporan | 0 Laporan | 1 Laporan | 100,00% | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| | 4 | PendampinganAsistensi/Verifikasidan Penilaian Reformasi Birokrasi | | 0,00 | 0,00 | 20.280.000,00 | 100,00% | 20.280.000,00 | 100,00% | 20.289.000,00 | 100,00% | 99,95% | | | | | | | | |
| | | | Laporan Evaluasi RB 1 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 1 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan PMPRB 1 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 1 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | 5 | KoordinasiMonitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | | 0,00 | 0,00 | 273.864.700,00 | 100,00% | 273.864.700,00 | 100,00% | 299.731.850,00 | 100,00% | 94,83% | | | | | | | | |
| | | | Laporan MCP 2 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 2 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan Sabar Pungli 11 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 11 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan WBS 2 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 2 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan PPI 12 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 12 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | 6 | PendampinganAsistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | | 0,00 | 0,00 | 21.056.600,00 | 100,00% | 21.056.600,00 | 100,00% | 20.709.000,00 | 100,00% | 98,35% | | | | | | | | |
| | | | Laporan Gratifikasi 2 laporan | 0 laporan | 0 laporan | 2 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan Money Benturan Kepentingan 1 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 1 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan LHKASN 1 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 1 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan ZI 1 Laporan | 0 laporan | 0 laporan | 1 laporan | 100,00% | | 100,00% | 100,00% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Rata-rata capaian kinerja | | | | | 100,00% | 97,63% | | | | | | | | |
| | | | | | | Predikat kinerja | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | | | |
| Total anggaran dari seluruh program | | | | | | | 1.824.721.980,00 | 1.824.721.980,00 | 1.725.487.322,00 | | | | | | | | | | | |
| Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 3) (%) | | | | | | | | | | 100,00% | 94,56% | | | | | | | | | |
| Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 3) | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | | | | |
| Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja | : 1. Koordinasi Internal di bidang maupun antar struktural berjalan 2. Tata cara diklat APIP sudah tersusun. 3. Tata cara pengawasan di PKPT Tahun 2022 sudah tersusun. 4. SDM dan APF yang berkompeten. 5. Rapat dg media sosial, lewat zoom berjalan baik. 6. Telah terselesaikannya penyusunan Manajemen Risiko baik Strategis maupun Operasional di Inspektorat sehingga menjadi acuan dalam meminimalisir permasalahan yang muncul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja | : 1. Adanya ketugasan mandatory dari pusat yang tidak terjadwal namun harus segera difinansikan, sehingga menggeser pelaksanaan kegiatan internal yang telah dijadwalkan sebelumnya 2. Masih terdapat OPD yang lambat menyerahkan jawaban tindak lanjut hasil pemeriksaan 3. Masih karena OPD lebih sering menghubungi langsung (melalui telp/WA) kepada auditor sehingga tidak terdapat administrasi pada register konsultasi 4. Kurangnya kompetensi SDM dibidang pengawasan teknologi informasi 5. Permasalahan pada pemanfaatan Klinik Konsultasi yang ada di Inspektorat terkait hal administratif. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya | :- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya | : 1. Pengaturan terjadwalan penugasan pengawasan 2. Berkoordinasi secara intens dengan OPD yang kurang/belum menyelesaikan tindak lanjut hasil pemeriksaan 3. a. Mengusulkan personil untuk memenuhi kebutuhan SDM Analis dan Pengelola Data dan Administrasi hasil pengawasan kepada BKPSDM b. Memberikan tugas tambahan pada personil yang ada untuk menyelesaikan ketugasan analisa dan pengelolaan data dan administrasi hasil pengawasan 4. Mengusulkan kebutuhan diklat pengawasan teknologi informasi kepada BKPSDM 5. Berkoordinasi dengan OPD yang akan memanfaatkan Klinik Konsultasi untuk berkonsultasi dengan mendaftarkan jadwal terlebih dahulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dari data sebagaimana Tabel 2.2 tersebut di atas, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 Inspektorat Kota Yogyakarta
 - a. Dalam rangka pencapaian target telah ditetapkan 1 urusan, 3 program dengan 7 indikator kinerja program dan 10 kegiatan, 37 sub kegiatan dengan 133 indikator kinerja sub kegiatan;
 - b. Dari 7 indikator kinerja program yang ditetapkan, terdapat 7 indikator yang melampaui target, 1 indikator merupakan hasil penilaian dari Inspektorat; dan
 - c. Dari 37 indikator kinerja sub kegiatan, 133 indikator telah memenuhi target.
2. Perkiraan Capaian Target Reviu Renstra Tahun 2017-2022 sampai dengan Tahun 2022 Inspektorat Kota Yogyakarta
 - a. Dalam rangka pencapaian target telah ditetapkan 1 urusan, 3 program dengan 7 indikator kinerja program dan 10 kegiatan, 37 sub kegiatan dengan 133 indikator kinerja sub kegiatan;
 - b. Dari 3 indikator kinerja program yang ditetapkan, diperkirakan 3 indikator program dapat memenuhi target yang masih dalam proses pencapaian target pada akhir periode Renstra; dan
 - c. Dari 3 indikator kinerja sub kegiatan, diperkirakan telah memenuhi target pada akhir periode Renstra.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kota Yogyakarta

Inspektorat Kota Yogyakarta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Walikota membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh Perangkat Daerah .

Pada dasarnya Inspektorat merupakan Perangkat Daerah yang bertugas melaksanakan pengawasan dengan menjalankan fungsi penjaminan mutu (*quality assurance*) dan konsultasi (*consulting*), sehingga secara tugas pokok dan fungsi tidak melaksanakan fungsi pelayanan kepada masyarakat. Adapun pelayanan yang dilakukan oleh Inspektorat Kota Yogyakarta merupakan pelayanan yang bersifat konsultatif/*consulting* kepada Perangkat Daerah lain.

Berdasarkan RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022, Inspektorat Kota Yogyakarta melaksanakan Urusan Pengawasan Dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada indikator-indikator yang tercantum pada Reviu Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022, sehingga pengukuran kinerja pelayanan OPD mendasarkan pada tolok ukur dan indikator kinerja yang ada dalam dokumen tersebut.

Secara lengkap, pencapaian target kinerja Inspektorat Kota Yogyakarta terdapat dalam Tabel 2.3 berikut:

Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta Sampai Dengan Tahun 2022

| Tujuan/Sasaran | Indikator | Target Renstra | | | | | | Realisasi | | Proyeksi | |
|---|--|----------------|------|------|------|------|------|-----------|------|----------|------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Tujuan: | | | | | | | | | | | |
| : Meningkatkan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah | Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal dan eksternal yang ditindaklanjuti | 80% | 83% | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern | - | - | 3,33 | 3,40 | 3,40 | 3,40 | 3,20 | 2,89 | - | - |
| | | | | | | | | | | | |
| Sasaran: | | | | | | | | | | | |
| : Kepatuhan auditan (stakeholder) terhadap hasil pengawasan meningkat | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang pemerintahan dan aparatur | 80% | 91% | 91% | 91% | 91% | 91% | 100% | 100% | 95% | 95% |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang pengelolaan keuangan dan aset | 80% | 91% | 91% | 91% | 91% | 91% | 100% | 100% | 95% | 95% |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana | 80% | 91% | 91% | 91% | 91% | 91% | 100% | 100% | 95% | 95% |
| | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | 80% | 91% | 91% | 91% | 91% | 91% | 100% | 100% | 95% | 95% |
| | Persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal | - | 83% | 85% | 87% | 89% | 91% | 100% | 100% | 90% | 90% |

| Tujuan/Sasaran | Indikator | Target Renstra | | | | | | Realisasi | | Proyeksi | |
|----------------|--|----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------|------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Nilai Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) | - | level 2 (untuk 6 elemen penilaian) | level 3 (untuk 3 elemen penilaian) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | level 3 (untuk 6 elemen penilaian) | - | - |

Pencapaian target tujuan dan sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta sampai Tahun 2022 tersebut di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada tahun 2017-2018 tujuan Perangkat Daerah pada Inspektorat Kota Yogyakarta yaitu “Meningkatkan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah” dengan indikator “Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal dan eksternal yang ditindaklanjuti”. Adapun target dari tujuan pada tahun tersebut sebesar 80% tahun 2017 dan 83% tahun 2018, dan berdasarkan hasil pelaksanaan realisasi pada tahun 2017 sebesar 80,16% dan sebesar 88% pada tahun 2018. Berdasarkan perhitungan, maka capaian realisasi di tahun 2017 dan 2018 dengan membandingkan prosentase realisasi dengan prosentase target, maka capaian tujuan Perangkat Daerah Inspektorat sebesar 102% pada tahun 2017 dan 106,02% pada tahun 2018. Sehingga dapat dikatakan bahwa pada tahun 2017-2018 target tujuan Inspektorat **TERCAPAI**.
2. Pada tahun 2019-2022 indikator tujuan Inspektorat berubah menjadi “Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern”, dimana realisasinya pada tahun 2021-2022 secara berturut-turut adalah sebesar 3,20 dan 2,89, dengan capaian kinerja pada tahun 2021 sebesar 94,11% dan tahun 2022 sebesar 85%. Berdasarkan ketercapaian di tahun 2021-2022, maka dapat dikatakan bahwa tujuan Perangkat Daerah Inspektorat belum tercapai, dan mengalami penurunan di tahun 2022, dikarenakan adanya kejadian OTT oleh KPK terhadap mantan Walikota Yogyakarta periode 2017-2022, Kepala DPMPSTSP Kota Yogyakarta, dan Ajudan mantan Walikota Yogyakarta periode 2017-2022. Sehingga berdasarkan data pencapaian, target tujuan Inspektorat tahun di 2 tahun terakhir **BELUM TERCAPAI**.
3. Untuk sasaran “Kepatuhan auditan (stakeholder) terhadap hasil pengawasan meningkat yang merupakan sasaran eselon III memiliki 6 indikator kinerja, yaitu :
 - a. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang pemerintahan dan aparatur;
 - b. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di bidang pengelolaan keuangan dan aset;
 - c. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindak lanjuti di bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana;
 - d. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindak lanjuti di bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat;
 - e. Persentase tindak lanjut pemeriksaan eksternal;
 - f. Nilai Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP);

Telah dapat melampaui target disetiap tahun anggaran dimana realisasinya sebesar 100% untuk Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti di masing-masing Bidang dari target secara berturut-turut pada 2 tahun terakhir yaitu tahun 2021-2022 adalah sebesar 91% dan 91%, dengan realisasi kinerja sebesar 100% di tahun 2021 dan 100% di tahun 2022, yang berarti pencapaian sasaran sebesar 109,89% di kedua tahun tersebut. Sehingga dapat dikatakan bahwa target sasaran untuk masing-masing indikator **TERCAPAI**.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta tidak lepas dari isu-isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta, maupun isu-isu yang bersifat eksternal.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menjalankan fungsi di antaranya:

1. Adanya kejadian Operasi Tangkap Tangan (OTT) oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terhadap mantan Walikota Yogyakarta periode 2017-2022, Kepala DPMPTSP, dan Ajudan Mantan Walikota Yogyakarta periode 2017-2022 atas kasus dugaan korupsi perizinan pendirian salah satu bangunan di Kota Yogyakarta;
2. Masih banyak OPD yang belum memahami pentingnya manajemen risiko, sehingga terlambat dalam menyusun Manajemen Risiko Strategis dan Manajemen Risiko Operasional;
3. Belum semua OPD melakukan identifikasi dan analisis risiko, serta menyusun register risiko dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) atas rencana strategis Pemda, PD, risiko kemitraan dan risiko fraud;
4. Belum semua OPD mengalokasikan sumberdaya untuk penerapan manajemen risiko.;
5. Masih banyak OPD yang belum memahami pentingnya SPIP dalam rangka menciptakan tatakelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel sehingga masih ditemukan penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan;
6. Belum semua OPD melakukan sosialisasi terkait manajemen risiko kepada internal pegawainya sehingga pemahaman terkait manajemen risiko belum menyentuh hingga ke unit kerja paling kecil;
7. Perlunya meningkatkan pengendalian internal terkait pengelolaan tata kelola aset melalui penertiban administrasi dan keamanan fisik aset milik daerah;
8. Peningkatan tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan efisien;
9. Peningkatan Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).

Berdasarkan pada permasalahan yang ada, dalam rangka meningkatkan kinerja Inspektorat Kota Yogyakarta di masa yang akan datang, tantangan yang harus dihadapi adalah:

1. Memperhatikan dan akan menindaklanjuti saran-saran dari hasil penilaian maturitas SPIP oleh BPKP Perwakilan DIY.

2. Melakukan monitoring dan tindak lanjut terkait Manajemen Risiko secara kontinu/terus menerus.
3. Bekerjasama dengan BKPSDM mengadakan kembali sosialisasi SPIP, agar mengerti dan merasa perlu betapa pentingnya SPIP.
4. Bekerjasama dengan BKPSDM Melaksanakan bimbingan teknis penilaian resiko strategis pemerintah daerah, resiko strategis OPD, dan resiko operasional (kegiatan) OPD dengan tujuan memperbaiki kualitas rumusan resiko, penyebab, dampak, MR sehingga relevan dengan upaya pencapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan Renstra.
5. Melaksanakan penilaian resiko strategis pemerintah daerah dan dimutakhirkan secara berkala.
6. Melaksanakan penilaian resiko strategis OPD dan dimutakhirkan secara berkala.
7. Melaksanakan penilaian resiko operasional (kegiatan) OPD dan dimutakhirkan secara berkala.
8. Menyusun Program Pengawasan Berbasis Resiko Strategis.
9. Melakukan revisi pedoman audit kinerja.
10. Melakukan audit kinerja secara *current period* untuk memperbaiki tata kelola, pengendalian intern dan pengelolaan resiko pada OPD, serta mencegah terjadinya penyimpangan.

Sedangkan peluang bagi Inspektorat Kota Yogyakarta dalam melaksanakan ketugasannya adalah dengan:

1. Dengan bertambahnya jumlah auditor akan semakin mudah bagi Inspektorat Kota Yogyakarta dalam memaksimalkan pembagian ketugasan;
2. Adanya inovasi baru di Inspektorat yaitu aplikasi SIWASI (Sistem Informasi Pengawasan Intern) memudahkan pelaksanaan pengawasan oleh Inspektorat dan tindak lanjut pengawasan oleh OPD terkait;
3. Adanya penambahan anggaran di tahun 2023 untuk melakukan kediklatan bagi auditor, sehingga pengembangan kompetensi pegawai dapat dimaksimalkan;

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan, dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Inspektorat Kota Yogyakarta, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Inspektorat Kota Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Perlunya meningkatkan pelaksanaan dan pengendalian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
2. Perlunya menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
3. Perlunya melaksanakan percepatan Reformasi Birokrasi di lingkungan Pemerintah Yogyakarta;
4. Perlunya meningkatkan kapasitas dan Kapabilitas APIP;

5. Perlunya meningkatkan kinerja Inspektorat sebagai katalisator di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.

2.4. **Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rumusan tematik pembangunan pada RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024 adalah **“Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia untuk Keberlanjutan Pembangunan Kota Yogyakarta”** dengan 4 (empat) prioritas daerah, yaitu:

1. Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia, diwujudkan melalui peningkatan pendidikan, peningkatan kesehatan, dan penurunan angka kemiskinan.

Pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan adalah tiga hal yang membutuhkan perhatian besar untuk dikuatkan dan ditingkatkan. Terlebih karena dampak dari pandemi yang menjadikan beberapa hal mendasar mengalami hambatan. Di bidang pendidikan, tata hidup yang baru dengan sistem pembelajaran jarak jauh di tahun 2020 membuat proses belajar menjadi berubah drastis. Di bidang kesehatan, pola hidup sehat menjadi kebiasaan yang sangat penting dan dukungan terhadap masalah kesehatan masih tetap menjadi prioritas. Selain itu, angka kemiskinan yang melonjak di masa pandemi Covid-19 menjadi hal penting yang harus segera ditangani. Peningkatan kualitas SDM di Kota Yogyakarta menjadi prioritas pertama untuk menjadi landasan dalam upaya mencapai kesejahteraan masyarakat. Prioritas ini didukung dengan adanya keberdayaan masyarakat yang cukup tinggi.

2. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, Tata Ruang, dan Lingkungan yang Aman dan Nyaman, ditekankan pada pengembangan wilayah dengan menciptakan potensi ekonomi lokal/kewilayahan, serta pemerataan pembangunan infrastruktur dengan tujuan mengurangi ketimpangan wilayah dan meningkatkan distribusi komoditas antar wilayah untuk mendukung pariwisata berkelanjutan yang berwawasan lingkungan.

Setelah dukungan terhadap SDM, dibutuhkan pengembangan untuk mendukung bertumbuhnya potensi ekonomi lokal/kewilayahan untuk bisa mendukung kehidupan masyarakat. Adanya beberapa isu terkait permukiman serta pemerataan pembangunan infrastruktur ditujukan untuk mengurangi ketimpangan wilayah.

Pembangunan dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas perumahan permukiman serta kesesuaian pemanfaatan ruang yang diselaraskan dengan rencana tata ruang yang telah disusun dan ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta maupun Kota Yogyakarta. Prioritas lingkungan hidup dalam meningkatkan kualitas lingkungan yang diindikasikan pada usaha perbaikan kualitas air, kualitas udara perkotaan yang terintegrasi dengan penanganan transportasi, serta kualitas tanah. Selain itu, peningkatan kualitas infrastruktur dilakukan untuk mendukung aksesibilitas masyarakat dengan kemudahan pergerakan lalu lintas, pedestrian, dan jaringan komunikasi yang selaras dengan kota cerdas. Peningkatan Perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat, diarahkan pada peningkatan kegiatan pariwisata sebagai pemantik aktivitas ekonomi kota Yogyakarta.

Pariwisata memiliki peran yang besar dan pertumbuhan tertinggi pada Struktur PDRB Kota Yogyakarta tahun 2019. Pengembangan sarana dan prasarana sebagai titik ungkit baru perekonomian wilayah yang mendukung pariwisata Kota Yogyakarta diupayakan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat. Prioritas pada pariwisata ini dilakukan dalam berbagai hal. Wilayah disiapkan untuk mengambil bagian dalam kegiatan pariwisata, baik sebagai tujuan wisata berbasis wilayah, UMKM serta aplikasi seni dan budaya dalam peningkatan pariwisata. Perhatian kepada pelaku usaha yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dengan pariwisata serta pengembangan berbasis wilayah menjadi kekuatan kota untuk meningkatkan aktivitas ekonominya untuk mengurangi ketimpangan pendapatan dan menurunkan angka kemiskinan. Kesiapan ini dilaksanakan untuk menjadi dasar bangkitan ekonomi di seluruh kota.

Kegiatan ekonomi yang mendekat langsung di wilayah, memperkuat wilayah dengan penganggaran di wilayah yang optimal serta menyiapkan pendukung bagi para pelaku pariwisata dari tingkat kota membawa perekonomian kota bersama berkembang dan tumbuh. Penyusunan data tunggal, digitalisasi UMKM dan seni budaya dikembangkan senyampang dengan berbagai promosi dan digitasi usaha wisata yang mendukung pariwisata Kota Yogyakarta.

Perekonomian yang sempat terdampak cukup membutuhkan perkuatan untuk makin memiliki daya tahan terhadap pengaruh berbagai hal. Kebijakan diarahkan pada skema peningkatan daya tahan di bidang ekonomi. Upaya mewujudkan peningkatan pertumbuhan ekonomi, serta peningkatan pendapatan daerah menjadi prioritas, melalui pengembangan sektor ekonomi strategis kota yang didukung oleh pengembangan infrastruktur wilayah, seluruh daerah digerakkan bersama dengan kolaborasi dari *stakeholder* pembangunan dan dalam upaya berantai untuk meningkatkan aktivitas distribusi komoditas serta kegiatan pariwisata.

3. Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik, diarahkan pada peningkatan tata kelola dan kelembagaan, serta peningkatan kinerja aparatur dalam mendukung pembangunan.

Pengelolaan sumber daya dalam birokrasi serta inovasi dilakukan untuk dapat meningkatkan pelayanan publik termasuk optimalisasi dalam merespon perubahan tatanan dalam masa pandemi serta masa setelah pandemi.

Penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta dituangkan ke dalam 11 (sebelas) sasaran daerah, yaitu:

1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan;
2. Meningkatnya Kualitas Pariwisata;
3. Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi;
4. Menurunnya Kemiskinan Masyarakat;
5. Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang;
6. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup;
7. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat;

8. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan;
9. Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
10. Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; dan
11. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.

Secara khusus, sesuai tugas dan fungsinya Inspektorat Kota Yogyakarta mendukung pencapaian sasaran ke 8, yaitu “Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan”. Untuk selanjutnya, dalam melakukan reviu dilakukan proses membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024, yaitu sebagaimana tertuang dalam Tabel 2.4 berikut:

Tabel 2.4 Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta Tahun 2024

FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
INSPEKTORAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2024
STATUS TERVERIFIKASI

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|-----------|-------------------|--|---|--|---|---|--|--------------------------|--------|--|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 6 | UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN | | | | | | 12.679.180.145,00 | | | | | | | 13.564.135.325,00 | |
| | 6.01 | INSPEKTORAT DAERAH | | | | | | 12.679.180.145,00 | | | | | | | 13.564.135.325,00 | |
| 1. | 6.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | 11.865.471.285,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | | 12.691.006.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Inspektorat Daerah (Nilai)</i> | | | | A | | | | | | | | | |
| | 6.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | 64.292.000,00 | | | | | | | 66.434.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai (Dokumen)</i> | | | | | | 6 | (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 6 | | |
| | 6.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | 3.675.000,00 | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 4.521.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i> | | 0,00 | 0,00 | 3 | | | (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 3 | | |
| | | | <i>Dokumen Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024 (Dokumen)</i> | | | | 2 | 2.260.000,00 | | (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | <i>Forum OPD Untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah (Berita Acara)</i> | | | | 1 | 1.415.000,00 | | (Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | 6.01.01.2.01.0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | | | | 1.975.000,00 | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 2.133.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i> | | 0,00 | 0,00 | 1 | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | |
| | | | <i>Dokumen RKA SKPD (Dokumen)</i> | | | | 1 | 1.975.000,00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | |
| | 6.01.01.2.01.0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | | | | | | 1.975.000,00 | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 2.133.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i> | | 0,00 | 0,00 | 1 | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 1 | | |
| | | | <i>Dokumen RKPA SKPD (Dokumen)</i> | | | | 1 | 1.975.000,00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | |
| | 6.01.01.2.01.0004 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | | | | | 1.975.000,00 | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 2.133.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | <i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i> | | 0,00 | 0,00 | 1 | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 1 | | |
| | | | <i>Dokumen DPA SKPD (Dokumen)</i> | | | | 1 | 1.975.000,00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | |
| | 6.01.01.2.01.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | | | | | | 1.975.000,00 | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 1.975.000,00 | Inspektorat Daerah |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 6.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja Muju , Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | | | |
| | | | Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen) | | | | 1 | 1.975.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 15 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 15 | 52.414.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Dokumen Evaluasi Kebijakan dan Pelaksanaan Hasil Renstra OPD (Dokumen) | | | | 2 | 1.150.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2023, Triwulan I,II,III Tahun 2024 (Dokumen) | | | | 4 | 2.300.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD (Dokumen) | | | | 2 | 1.375.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Laporan Evaluasi Profil APIP TW IV tahun 2023 dan TW I, II, III tahun 2024 (Laporan) | | | | 4 | 1.840.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis (Bulan) | | | | 12 | 32.352.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Penyusunan Buku Statistik (Laporan) | | | | 1 | 10.000.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| | | | Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi (Dokumen) | | | | 1 | 1.425.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian InternPemerintah (SPIP) Tahun 2024 (Dokumen) | | | | 1 | 1.150.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 1 | 1.125.000,00 | (Muja-Muju,Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 1 | 1.125.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen) | | | | 1 | 1.125.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | 10.023.068.000,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | | 10.951.277.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| 6.01.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai (Laporan) | | | | 8 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | 8 | | | | |
| | | | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan) | | 0.00 | 0.00 | 83.00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | 83.00 | 10.933.452.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (Orang / Bulan) | | | | 80 | 4.661.061.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (Orang / Bulan) | | | | 80 | 5.344.182.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|-------------------|------|---|--|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 6.01.01.2.02.0002 | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | 575.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | | 575.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 2 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Pegawai Inspektorat Kota Yogyakarta | 2 | | |
| 6.01.01.2.02.0003 | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | 575.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Pegawai Inspektorat Kota Yogyakarta | | 575.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 3 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Pegawai Inspektorat Kota Yogyakarta | 3 | | |
| 6.01.01.2.02.0004 | | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | | | | 1.150.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Pegawai Inspektorat Kota Yogyakarta | | 1.150.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 12 | | |
| 6.01.01.2.02.0005 | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | | | | 575.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 575.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | |
| 6.01.01.2.02.0006 | | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | | | | | | 575.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 575.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 3 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 3 | | |
| 6.01.01.2.02.0007 | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | | | | | | 13.800.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 13.800.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 12 | | |
| 6.01.01.2.02.0008 | | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | | | | | 575.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 575.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | |
| | | | | | | | | 575.000,00 | | | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|-------------------|---|---|--|--|---|---|--|------------------------|---|------------------------------|-----------|--|--------------------------------------|------------------------|--|--------------------|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 6.01.01.2.03 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | | | | | | 7.034.500,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 7.835.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0001 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | | Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah selesai (Laporan) | | | | 6 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 6 | 1.215.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0001 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja Muju , Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0002 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | Dokumen RKBMD (Dokumen) | | | | 1 | 1.102.500,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0002 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | 1.540.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0003 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | | Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah (Dokumen) | | | | 1 | 1.400.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0003 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | 1.300.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0003 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | | Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan) | | | | 1 | 1.157.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0005 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1.00 | 1.240.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0005 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (Laporan / Dokumen) | | | | 12 | 1.125.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1.00 | 1.240.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan) | | | | 1 | 1.125.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0007 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 0.00 | 1.300.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.03.0007 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | | Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Dokumen) | | | | 1 | 1.125.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | | 25.155.000,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | | 26.000.000,00 | Inspektorat Daerah |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|-------------------|--|--|--|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 6.01.01.2.05.0005 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai (Laporan) | | | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | 26.000.000,00 | |
| | | | Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen) | | | | 1 | 25.155.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai (Laporan) | | | | 7 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | 7 | 590.760.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) | | 0.00 | 0.00 | 1 | 5.316.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 1 | 5.600.000,00 | |
| 6.01.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jenis komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Jenis) | | | | 6 | 5.316.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) | | 0.00 | 0.00 | 3 | 73.552.885,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | 3 | 81.000.000,00 | |
| | | | Jenis Alat/Bahan Komputer yang Disediakan (Jenis) | | | | 10 | 36.633.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Jenis Alat Tulis Kantor Yang Disediakan (Jenis) | | | | 57 | 18.270.185,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jenis Kertas yang Disediakan (Jenis) | | | | 4 | 18.649.700,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | | | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket) | | 0.00 | 0.00 | 1 | 83.450.600,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | 64.000.000,00 | |
| | | | Jenis Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan (Jenis) | | | | 23 | 83.450.600,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| 6.01.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) | | 0.00 | 0.00 | 2 | 20.569.500,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 2 | 22.500.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Barang Cetak (Jenis) | | | | 8 | 18.589.500,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Cetak Cover (Jenis) | | | | 2 | 1.980.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | 3.300.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | | 3.630.000,00 | Inspektorat Daerah |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | | |
|---|-------------------|--|--|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------------|--------------------|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 6.01.01.2.06.0009 | 6.01.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | 12 | | | | | |
| | | | Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen) | | | | 12 | 3.300.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN Inspektorat Kota Yogyakarta | 12 | 406.000.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Frekuensi Rapat Koordinasi (Kali) | | | | 90 | 61.049.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Laporan Perjalanan Dinas Biasa (Laporan) | | | | 25 | 319.800.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Laporan Perjalanan Dinas Dalam Kota (Laporan) | | | | 18 | 15.300.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Laporan) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 1.00 | 8.030.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis (Dokumen) | | | | 1 | 7.300.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.07.0006 | 6.01.01.2.07.0006 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai (Unit) | | | | 2 | 230.175.800,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 2 | 24.200.000,00 | Inspektorat Daerah | | | |
| | | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit) | | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 230.175.800,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 17.00 | 24.200.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Jumlah Kulkas yang Disediakan (Unit) | | | | 1 | 5.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Laptop Yang Disediakan (Unit) | | | | 10 | 180.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | Mesin Penghancur Kertas Yang Disediakan (Unit) | | | | 2 | 10.000.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | PC/Komputer (Unit) | | | | 2 | 22.000.000,00 | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | | | |
| | | | TV Yang Disediakan (Unit) | | | | 2 | 13.175.800,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN | | | | | |
| | | | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen) | | | | 4 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | ASN | 4 | 476.500.000,00 | Inspektorat Daerah | | |
| | | | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6.01.01.2.08.0001 | 6.01.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen) | | | | 4 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 4 | 476.500.000,00 | Inspektorat Daerah |
| Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai (Dokumen) | | | | | | | | | | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | | 6.400.000,00 | Inspektorat Daerah | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|-------------------|---|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|------------------------|--|--------------------|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 6.01.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12.00 | | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | 12.00 | | | |
| | | Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) | | | | 12 | 5.997.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | 6.000.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN dan Masyarakat | 12 | 6.600.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Jasa Komunikasi yang disediakan (Bulan) | | | | 12 | 6.000.000,00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| 6.01.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | 21.400.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | Sewa Mesin Fotocopi (Bulan) | | | | 12 | 8.800.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN dan Masyarakat | 12 | 23.500.000,00 | Inspektorat Daerah | |
| | | Sewa Tanaman (Bulan) | | | | 12 | 12.600.000,00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN dan masyarakat | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 12 | | 397.296.000,00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN dan masyarakat | 12 | 440.000.000,00 | Inspektorat Daerah |
| 6.01.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Pembayaran Retribusi (Bulan) | | | | 12 | 1.320.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN dan Masyarakat | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Lainnya Orang Peroangan (Bulan) | | | | 12 | 71.976.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| | | Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan (Bulan) | | | | 12 | 192.000.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| | | Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan (Bulan) | | | | 12 | 132.000.000,00 | | (Muja-muju, Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| 6.01.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai (Unit) | | | | 50 | | 495.415.000,00 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | ASN dan Masyarakat | 50 | 548.000.000,00 | Inspektorat Daerah | |
| 6.01.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | 29.900.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN dan Masyarakat | 1 | 33.000.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | BBM Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 (Unit) | | | | 1 | 17.400.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN | | | |
| | | Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Unit) | | | | 1 | 3.500.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN | | | |
| | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 (Unit) | | | | 1 | 9.000.000,00 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | ASN | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|---------------|--------------------|--|--|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| 6.01.01.2.09.0002 | 6.01.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | 224.325.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | | 250.000.000,00 | Inspektorat Daerah | | | | | |
| | | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit) | | 0.00 | 0.00 | 18 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN, ASN | 30 | | | | | | | | |
| | | | BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 (Unit) | | | | 18 | 163.125.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | | | | |
| | | | Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 (Unit) | | | | 18 | 23.500.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | | | | |
| | | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 (Unit) | | | | 18 | 37.700.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | | | | |
| | | | 6.01.01.2.09.0006 | 6.01.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | 52.190.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | | 56.000.000,00 | Inspektorat Daerah | | | |
| | | | | | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit) | | 0.00 | 0.00 | 6 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN, ASN dan Masyarakat | 6 | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan AC (Unit) | | | | 25 | 18.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan CCTV (Paket) | | | | 1 | 4.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan Genset (Unit) | | | | 1 | 19.520.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan Komputer/Laptop/printer (Unit) | | | | 3 | 5.400.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan LCD (Unit) | | | | 1 | 500.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | |
| Pemeliharaan Mebel (Jenis) | | | | | | | 2 | 2.570.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | |
| Pemeliharaan Sumur Pompa Air (Unit) | | | | 1 | 700.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | | | | |
| Pemeliharaan TV (Unit) | | | | 1 | 1.500.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN | | | | | | | | | | | | |
| 6.01.01.2.09.0009 | 6.01.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | 189.000.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | | 209.000.000,00 | Inspektorat Daerah | | | | | | |
| | | | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit) | | 0.00 | 0.00 | 1 | | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | 1 | | | | | | | | |
| | | | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (Unit) | | | | 1 | 169.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | 20.000.000,00 | (Muja-muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | |
| 2. | 6.01.02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN | | | | | | 327.245.360,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | | 348.349.585,00 | Inspektorat Daerah | | | | | |
| | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Keuangan dan Aset (%) | | | | 95,2 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | |
| | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Sarana dan Prasarana (%) | | | | 95,2 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | ASN dan Masyarakat | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <p><i>Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat (%)</i></p> <p><i>Persentase Penyelesaian Tindakanjutan Pemeriksaan Eksternal (%)</i></p> <p><i>Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi (%)</i></p> | | | | 95,2 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| | | | | | | | 91,1 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| | | | | | | | 95,2 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN dan Masyarakat | | | |
| | 6.01.02.2.01 | Penyelenggaraan Pengawasan Internal | | | | | | 208.418.360,00 | | | | | ASN dan Masyarakat | | 218.283.185,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Dokumen) | | | | 11 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | ASN dan Masyarakat | 11 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset (Laporan) | | | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | ASN dan Masyarakat | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Dalam Hal Penyelesaian Tindak lanjut Eksternal (Laporan) | | | | 35 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | ASN dan Masyarakat | 35 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat (Laporan) | | | | 56 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | ASN dan Masyarakat | 56 | | |
| | 6.01.02.2.01.0001 | Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | | | | | | 74.672.610,00 | | | | | ASN dan Masyarakat | | 82.140.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 55.00 | | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 55.00 | | |
| | | | Ikhtisar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP (Dokumen) | | | | 1 | 578.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Audit Kinerja (Laporan) | | | | 4 | 18.786.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Audit Operasional (Laporan) | | | | 4 | 19.384.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Evaluasi SAKIP (Laporan) | | | | 42 | 18.193.610,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Reviu Dokumen Perencanaan Daerah (Laporan) | | | | 4 | 17.731.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | 6.01.02.2.01.0002 | Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | | | | | | 86.126.500,00 | | | | | ASN | | 86.987.765,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | 35 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 35 | | |
| | | | Laporan Evaluasi/Reviu Tematik Keuangan/ Aset (Laporan) | | | | 2 | 2.496.500,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Monitoring Stock Opname (Laporan) | | | | 1 | 7.587.500,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Review Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah (Laporan) | | | | 4 | 6.388.500,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Review Penyerapan Anggaran (Laporan) | | | | 4 | 45.893.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| | | | Laporan Reviu DAK/ DAU (Laporan) | | | | 22 | 21.252.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|-------------------|---|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 6.01.02.2.01.0003 | Reviu Laporan Kinerja | Laporan Reviu Tatakelola BMD (Laporan) | | | | | 1 | 1.254.500,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 0.00 | 12.955.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Laporan Reviu Tatakelola Pajak (Laporan) | | | | | 1 | 1.254.500,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.01.0004 | Reviu Laporan Keuangan | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | | 1 | | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 1 | 7.772.960,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Laporan Reviu LPPD (Laporan) | | | | | 1 | 11.777.250,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.01.0007 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 11 | 28.427.460,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan (Laporan) | | | | | 1 | 7.696.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.01.0007 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP (Dokumen) | | 0.00 | 0.00 | | 11 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 11 | 28.427.460,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Dokumen Hasil Pemutahiran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaa n (TLHP) Internal (Dokumen) | | | | | 1 | 4.185.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.01.0007 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal (Laporan) | | | | | 2 | 16.058.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 11 | 28.427.460,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal (Laporan) | | | | | 8 | 7.903.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.02 | Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | | | | | | | 118.827.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 1 | 130.066.400,00 | Inspektorat Daerah |
| 6.01.02.2.02.0001 | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Jumlah Dokumen Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset (Laporan) | | | | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana (Laporan) | | | | | 25 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | ASN | 25 | 7.211.400,00 | Inspektorat Daerah | | |
| 6.01.02.2.02.0001 | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 1 | 7.211.400,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani (Laporan) | | | | | 1 | 7.140.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 6.01.02.2.02.0002 | Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | | | | | | | 111.687.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 25.00 | 122.855.000,00 | Inspektorat Daerah |
| | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu (Laporan) | | 0.00 | 0.00 | | 25.00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|------------------------|---|------------------------------------|--|--|---|------------------------|--|--------------------|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Laporan ADTT Dais (Laporan) | | | | 3 | 11.152.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan ADTT Probit Audit (Laporan) | | | | 5 | 17.920.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan ADTT Tematik (Laporan) | | | | 7 | 15.526.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan Evaluasi Manajemen Risiko (Laporan) | | | | 4 | 18.700.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan Monitoring Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) (Laporan) | | | | 1 | 3.184.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan Reviu Serapan Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) (Laporan) | | | | 4 | 3.520.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan SPIP Maturitas (Laporan) | | | | 1 | 41.685.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| 3. | 6.01.03 | PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI | | | | | | 486.463.500,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | | 524.779.740,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana (%) | | | | 27,27 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat (%) | | | | 50 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset (%) | | | | 30 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi (%) | | | | 27,27 | | | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | |
| | 6.01.03.2.01 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan | | | | | | 91.503.500,00 | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | 99.299.850,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Rekomendasi) | | | | 1 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat (Rekomendasi) | | | | 3 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | 3 | | |
| | 6.01.03.2.01.0001 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | | | | | | 76.463.500,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | 84.109.850,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun (Rekomendasi) | | 0.00 | 0.00 | 3 | | (Muja-muju Umbulharjo Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN, Inspektorat Kota Yogyakarta | 3 | | |
| | | | Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) (Dokumen) | | | | 1 | 16.717.500,00 | (Muja muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | | | Dokumen SIM HP (Hasil Pengawasan) (Dokumen) | | | | 1 | 814.000,00 | (Muja-muju Umbulharjo Kota Yogyakarta, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |
| | | | Laporan Peer Reviu (Laporan) | | | | 4 | 6.335.000,00 | (Muja-muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | |
|-------------------|---|--|---|--|---|---|--|--|--|------------------------------|--|--|--|------------------------|--|--------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 6.01.03.2.01.0002 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan | Laporan Reviu Juklak Evaluasi SAKIP (Laporan) | | | | 1 | 1.326.000,00 | (Muja-muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | Sistem Prosedur Pengawasan (MO, Kapabilitas APIP) (Dokumen) | | | | 1 | 51.271.000,00 | (Muja-muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Inspektorat Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun (Rekomendasi) | | | 0.00 | 0.00 | 1 | 15.040.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Inspektorat Kota Yogyakarta | 1 | 15.190.000,00 | Inspektorat Daerah | |
| | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun (Rekomendasi) | | | | | 1 | 15.040.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | |
| 6.01.03.2.02 | Pendampingan dan Asistensi | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Perangkat Daerah) | | | | 44 | 394.960.000,00 | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | | 44 | 425.479.890,00 | Inspektorat Daerah | |
| | | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana (Perangkat Daerah) | | | | 44 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | 44 | | | |
| | | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Perangkat Daerah) | | | | | 44 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | 44 | | |
| | | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana (Perangkat Daerah) | | | | | 44 | | (Muja-Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | 44 | | |
| 6.01.03.2.02.0001 | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah (perangkat daerah) | | | 0.00 | 0.00 | 44 | 67.632.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | 44 | 74.395.000,00 | Inspektorat Daerah | |
| | | Laporan Hasil Pelayanan Konsultansi (Laporan) | | | | 1 | 8.902.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | Laporan Monitoring OPD Mitra (Laporan) | | | | 1 | 7.360.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | | | |
| | | Pemberian Penghargaan OPD Tata Kelola Pemerintahan Terbaik (Laporan) | | | | 1 | 51.370.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | | | | | |
| 6.01.03.2.02.0002 | Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi (perangkat daerah) | | | 0.00 | 0.00 | 44.00 | 16.050.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta | 44.00 | 17.460.500,00 | Inspektorat Daerah | |
| | | Evaluasi Reformasi Birokrasi (Laporan) | | | | 1 | 2.231.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | | | |
| | | Laporan PMPRB (Laporan) | | | | 1 | 13.819.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | | | |
| | | Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (Kegiatan) | | | 0.00 | 0.00 | 4 | 277.739.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | 4 | 296.000.000,00 | Inspektorat Daerah | |
| 6.01.03.2.02.0003 | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Monitoring Center for Prevention (MCP) (Laporan) | | | | 2 | 73.885.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|--------------------------|--|------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Penelitian dan Penelaahan Informasi (Laporan) | | | | 12 | 41.473.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN Masyarakat | | | |
| | | | Saber Pungli (Laporan) | | | | 11 | 160.656.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN Masyarakat | | | |
| | | | Whistle Blowing System (WBS) (Laporan) | | | | 2 | 1.725.000,00 | (Muja Muju Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | 6.01.03.2.02.0004 | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | | | | | | 33.539.000,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik | Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik | ASN | | 37.624.390,00 | Inspektorat Daerah |
| | | | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas (perangkat daerah) | | 0.00 | 0.00 | 44.00 | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | 44.00 | | |
| | | | Laporan Gratifikasi (Laporan) | | | | 2 | 5.850.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | | | Laporan Monev Benturan Kepentingan (Laporan) | | | | 1 | 6.419.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | | | Laporan Rekapitulasi Hasil Pemantauan LHKAN (Laporan) | | | | 1 | 5.915.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | | | Laporan Zona Integritas (ZI) (Laporan) | | | | 1 | 15.355.000,00 | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | ASN | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | JUMLAH | | | | | 12.679.180.145,00 | | | | | | | 13.564.135.325,00 | |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam proses penyusunan perencanaan tahun 2024 telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) secara berjenjang pada tahun 2023, yaitu melalui Musrenbang Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Forum Perangkat Daerah, dan Musrenbang Kota. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat dijangkau berbagai aspirasi masyarakat maupun para pemangku kepentingan.

Pada Forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Inspektorat Kota Yogyakarta selaku Organisasi Perangkat Daerah maupun hasil pelaksanaan reses oleh DPRD Kota Yogyakarta. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan pembangunan nasional pada tahun 2024 dilakukan dalam rangka mendukung pencapaian arah dan target pembangunan nasional yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024. Terdapat tema yang selanjutnya dijabarkan ke dalam Prioritas Nasional sebagai berikut:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim; dan
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Terkait prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, Inspektorat Kota Yogyakarta melaksanakan fungsi pengawasan urusan pemerintahan, memiliki kewajiban membantu Walikota membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh Perangkat Daerah.

Selain memperhatikan tema Pembangunan Nasional, penyusunan Renja juga memperhatikan dan mempertimbangan tema pembangunan Pemerintah DIY yang tercantum pada RKPDIY Tahun 2024, yang diarahkan pada penjabaran prioritas pembangunan DIY sebagai berikut:

1. Penurunan Tingkat Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
2. Pengembangan Kehidupan Ekonomi yang Layak;
3. Penurunan Ketimpangan (Antar Kelas Sosial, Antar Wilayah);
4. Peningkatan Kualitas SDM
5. Menciptakan Lingkungan Hidup yang Lebih Baik, Aman, dan Tenteram; dan
6. Penguatan *Good-Governance* Pada Berbagai Tingkatan.

Sebagaimana terhadap prioritas pembangunan nasional, Inspektorat Kota Yogyakarta juga memiliki kewajiban untuk merumuskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Yogyakarta agar dapat berjalan secara sinergis dan selaras dengan prioritas pembangunan DIY tersebut di atas.

Mendasarkan pada prioritas pembangunan nasional dan pemerintah DIY yang bertujuan pada tercapainya sinergi pusat – daerah dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi, maka arah penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, Tata Ruang, dan Lingkungan yang Aman dan Nyaman;
3. Peningkatan Perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat; dan
4. Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi untuk Pelayanan Publik.

Arah penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan;

2. Meningkatnya Kualitas Pariwisata;
3. Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi;
4. Menurunnya Kemiskinan Masyarakat;
5. Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang;
6. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup;
7. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat;
8. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan;
9. Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
10. Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; dan
11. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.

Target sasaran pembangunan Kota Yogyakarta pada tahun 2024 ditetapkan sebagaimana Tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1 Penetapan Indikator Kinerja Tahun 2024

| No | Sasaran Daerah | Indikator Sasaran | Target |
|----|---|---|-------------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pendidikan | Rata-Rata Lama Sekolah | 11,74 tahun |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pariwisata | Lama Tinggal Wisatawan | 1,80 hari |
| 3 | Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi | Pertumbuhan Ekonomi | 4,30 – 5,60% |
| 4 | Menurunnya Kemiskinan Masyarakat | Persentase Penduduk Miskin | 6,41 – 7,53% |
| 5 | Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang | Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang | 70,50% |
| 6 | Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup | Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) | 55,19 skala 0-100 |
| 7 | Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat | Indeks Keberdayaan Masyarakat | 69 skala 0-100 |
| 8 | Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan | Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah | A nilai |
| | | Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | WTP predikat |
| 9 | Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Angka Kriminalitas | 525 kasus |
| | | Jumlah Pelanggaran Perda | 4.180 kasus |
| 10 | Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah | Indeks Pengembangan Infrastruktur Wilayah | 90,55 skala 0-100 |
| 11 | Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat | Angka Harapan Hidup | 74,78 tahun |

Sumber: RPD Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kota Yogyakarta

Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 merupakan pelaksanaan dari Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026. Untuk menjamin keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan, maka perumusan tujuan dan sasaran pada Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 mengacu pada tujuan dan sasaran dalam Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026.

Adapun tujuan yang ditetapkan pada Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026, yang kemudian menjadi tujuan dari Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024, yaitu “Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan” dengan indikator tujuan “Nilai Kapabilitas APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah)” serta “Meningkatnya Reformasi Birokrasi Inspektorat” dengan indikator tujuan “Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat”.

Dalam mencapai tujuan tersebut ditetapkan sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta yaitu “Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan” dengan indikator sasaran “Nilai Kapabilitas APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah)” serta “Meningkatnya Reformasi Birokrasi Inspektorat” dengan indikator tujuan “Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat”.

Demikian pula dalam penetapan target dari indikator tujuan dan sasaran Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 mengacu pada target yang telah ditetapkan pada Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026, yaitu sebagaimana Tabel 3.2 berikut:

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Inspektorat Kota Yogyakarta

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Tujuan/Sasaran | Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan | Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan | Nilai Kapabilitas APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah) | Level, 2 (2,88) | Level 3 (3,06) | Level 3 (3,30) | Level 3 (3,39) |
| 2 | Meningkatnya Reformasi Birokrasi Inspektorat | Meningkatnya Reformasi Birokrasi Inspektorat | Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat | 94,98 | 94,99 | 95 | 95,01 |

3.3. Program dan Kegiatan

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Rancangan Awal RKPD, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Inspektorat Kota Yogyakarta pada tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) rumusan program, 12 (dua belas) rumusan kegiatan, dan 51 (lima puluh satu) rumusan sub kegiatan. Total anggaran untuk program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 12.679.180.145,- (Dua Belas Milyar Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Seratur Empat Puluh Lima Rupiah) dengan sumber pendanaan berasal dari APBD Kota Yogyakarta. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 11.865.471.285,-. Program ini dilaksanakan oleh Sekretariat, terdiri dari 8 kegiatan dan 38 sub kegiatan, sebagai berikut:

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 64.292.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:
- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp 3.675.000,-;
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 1.975.000,-;
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 1.975.000,-;
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan anggaran 1.975.000,-;
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD, dengan anggaran 1.975.000,-;
 - 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan anggaran 51.592.000,-;
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan anggaran 1.125.000,-.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 10.023.068.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 8 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan anggaran 10.005.243.000,-;
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan anggaran 575.000,-;
 - 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, dengan anggaran 575.000,-;
 - 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD, dengan anggaran 1.150.000,-;
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan anggaran 575.000,-;
 - 6) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan anggaran 575.000,-;
 - 7) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD, dengan anggaran 13.800.000,-;
 - 8) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, dengan anggaran 575.000.
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 7.034.500,-. Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.102.500,-;
 - 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.400.000,-;
 - 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.157.000,-;
 - 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-;
 - 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-;
 - 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-.
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 25.155.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, dengan anggaran 25.155.000,-.

e. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 589.637.985,-. Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan anggaran 5.316.000,-;
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran 73.552.885,-;
- 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan anggaran 83.450.600,-;
- 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan anggaran 20.569.500,-;
- 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan anggaran 3.300.000,-;
- 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan anggaran 396.149.000,-;
- 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD, dengan anggaran 7.300.000,-.

f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 230.175.800,-. Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran 230.175.800,-,

g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 430.693.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan anggaran, dengan anggaran 5.997.000,-;
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan anggaran 6.000.000,-;
- 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran 21.400.000,-;
- 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan anggaran 397.296.000,-.

h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 495.415.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan anggaran 29.900.000,-;
- 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan anggaran 224.325.000,-;
- 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran 52.190.000,-;
- 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan anggaran 189.000.000,-.

2. Program Penyelenggaraan Pengawasan

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 327.245.360,-. Program ini dilaksanakan oleh Bidang pemerintahan dan Aparatur, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, Bidang Pembangunan Sarana

dan Prasarana, dan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan, sebagai berikut:

a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 208.418.360,-. Kegiatan ini terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah, dengan anggaran 74.672.610,-;
- 2) Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah, dengan anggaran 86.126.500,-;
- 3) Reviu Laporan Kinerja, dengan anggaran 11.777.250,-;
- 4) Reviu Laporan Keuangan, dengan anggaran 7.696.000,-
- 5) Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP, dengan anggaran 28.146.000,-.

b. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 118.827.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah, dengan anggaran 7.140.000,-;
- 2) Pengawasan dengan Tujuan Tertentu, dengan anggaran 111.687.000,-.

3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 486.463.500,-. Program ini dilaksanakan oleh Bidang pemerintahan dan Aparatur, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana, dan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 2 kegiatan dan 6 sub kegiatan, sebagai berikut:

a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 91.503.500,-. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan, dengan anggaran 76.463.500,-;
- 2) Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan, dengan anggaran 15.040.000,-

b. Pendampingan dan Asistensi

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 394.960.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah, dengan anggaran 67.632.000,-;
- 2) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi, dengan anggaran 16.050.000,-;
- 3) Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, dengan anggaran 277.739.000,-;
- 4) Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas, dengan anggaran 33.539.000,-

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Dalam merumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, yaitu:

1. Mempedomani RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024 serta Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026;
2. Mendukung pencapaian visi dan misi Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kota Yogyakarta. Dalam hal ini, Inspektorat Kota Yogyakarta memiliki peran dalam pencapaian tujuan “Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan” dan sasaran “Mewujudkan pengawasan APIP yang berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan dan 3E (Ekonomis, Efisien, Efektif), peringatan dini, peningkatan efektifitas Management Risiko serta perbaikan tata Kelola pemerintahan” dengan indikator sasaran “Nilai Kapabilitas APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah)Keserasian dan keterpaduan pembangunan dalam kerangka pembangunan daerah Kota Yogyakarta” serta “Meningkatkan Reformasi Birokrasi Inspektorat” dan sasaran “Meningkatnya Reformasi Birokrasi Inspektorat” dengan indikator sasaran “Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat”;
3. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Inspektorat Kota Yogyakarta;
5. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan; dan
6. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan pembangunan dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Program dan Kegiatan

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Rancangan Awal RKPD, Inspektorat Kota Yogyakarta memiliki 3 (tiga) rumusan program, 12 (dua belas) rumusan kegiatan, dan 51 (lima puluh satu) rumusan sub kegiatan. Total anggaran untuk program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 12.679.180.145 (Dua Belas Milyar Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Seratus Delapan Puluh ribu Seratus Empat Puluh Lima Rupiah). Berikut rangkaian

program, kegiatan, dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas, pokok, dan fungsi Inspektorat Kota Yogyakarta, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 11.865.471.285,-. Program ini dilaksanakan oleh Sekretariat, terdiri dari 8 kegiatan dan 38 sub kegiatan, sebagai berikut:

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 64.292.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan anggaran Rp 3.675.000,-;
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 1.975.000,-;
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dengan anggaran Rp 1.975.000,-;
- 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan anggaran 1.975.000,-;
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD, dengan anggaran 1.975.000,-;
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan anggaran 51.592.000,-;
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan anggaran 1.125.000,-.

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 10.023.068.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 8 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan anggaran 10.005.243.000,-;
- 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan anggaran 575.000,-;
- 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, dengan anggaran 575.000,-;
- 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD, dengan anggaran 1.150.000,-;
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan anggaran 575.000,-;
- 6) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan anggaran 575.000,-;
- 7) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD, dengan anggaran 13.800.000,-;
- 8) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, dengan anggaran 575.000.

c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 7.034.500,-. Kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.102.500,-;
- 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.400.000,-;

- 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.157.000,-;
 - 4) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-;
 - 5) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-;
 - 6) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD, dengan anggaran 1.125.000,-.
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 25.155.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, dengan anggaran 25.155.000,-.
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 589.637.985,-. Kegiatan ini terdiri dari 7 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan anggaran 5.316.000,-;
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran 73.552.885,-;
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan anggaran 83.450.600,-;
 - 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan anggaran 20.569.500,-;
 - 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan anggaran 3.300.000,-;
 - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan anggaran 396.149.000,-;
 - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD, dengan anggaran 7.300.000,-.
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 230.175.800,-. Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran 230.175.800,-.
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 430.693.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan anggaran, dengan anggaran 5.997.000,-;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan anggaran 6.000.000,-;
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan anggaran 21.400.000,-;
 - 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan anggaran 397.296.000,-.
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 495.415.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan anggaran 29.900.000,-;

- 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan anggaran 224.325.000,-;
- 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan anggaran 52.190.000,-;
- 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan anggaran 189.000.000,-.

2. Program Penyelenggaraan Pengawasan

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 327.245.360,-. Program ini dilaksanakan oleh Bidang pemerintahan dan Aparatur, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana, dan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan, sebagai berikut:

a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 208.418.360,-. Kegiatan ini terdiri dari 5 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah, dengan anggaran 74.672.610,-;
- 2) Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah, dengan anggaran 86.126.500,-;
- 3) Reviu Laporan Kinerja, dengan anggaran 11.777.250,-;
- 4) Reviu Laporan Keuangan, dengan anggaran 7.696.000,-
- 5) Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP, dengan anggaran 28.146.000,-.

b. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 118.827.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah, dengan anggaran 7.140.000,-;
- 2) Pengawasan dengan Tujuan Tertentu, dengan anggaran 111.687.000,-.

3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi

Anggaran untuk program ini sebesar Rp 486.463.500,-. Program ini dilaksanakan oleh Bidang pemerintahan dan Aparatur, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset, Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana, dan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari 2 kegiatan dan 6 sub kegiatan, sebagai berikut:

a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 91.503.500,-. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan, dengan anggaran 76.463.500,-;
- 2) Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan, dengan anggaran 15.040.000,-

b. Pendampingan dan Asistensi

Anggaran untuk kegiatan ini adalah sebesar 394.960.000,-. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :

- 1) Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah, dengan anggaran 67.632.000,-;

- 2) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi, dengan anggaran 16.050.000,-;
- 3) Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, dengan anggaran 277.739.000,-;
- 4) Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas, dengan anggaran 33.539.000,-.

Secara rinci, rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 sebagaimana dalam Tabel 4.1 berikut:

Tabel 4.1 Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2024

Unit Organisasi : Pemerintah Kota Yogyakarta

Sub Unit Organisasi : Inspektorat Kota Yogyakarta

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|--|---|-------------------|--|----------------|---|-----------------------------------|------------------|--|--|---|-----------|------------------|
| | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | |
| | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | | | | |
| 6 | | | | | URUSAN PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | | | | BIDANG URUSAN INSPEKTORAT | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Inspektorat Daerah | Nilai A | (Muja Muju, Umbulharjo , KOTA YOGYAKAR TA) | | Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Inspektorat Daerah | Nilai A | 11.865.471.285,- | PAD | | Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Inspektorat Daerah | Nilai A | 12.691.006.000,- |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | 64.292.000,- | PAD | | | | 66.434.000,- |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 3.675.000,- | PAD | | | 3 dokumen | 4.521.000,- |
| | | | | | | Dokumen Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024 | 2 Dokumen | | | Dokumen Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024 | 2 Dokumen | 2.260.000,- | | | | | |
| | | | | | | Forum OPD Untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah | 1 Dokumen | | | Forum OPD Untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 1.415.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|----|----|------|----|---|-----------------------------------|-------------------|---|------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|------------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 1.975.000,- | PAD | | Dokumen RKA SKPD | 1 dokumen | 2.133.000,- |
| | | | | | | Dokumen RKA SKPD | 1 dokumen | | | Dokumen RKA SKPD | 1 dokumen | 1.975.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 1.975.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 dokumen | 2.133.000,00 |
| | | | | | | Dokumen RKPA SKPD | 1 dokumen | | | Dokumen RKPA SKPD | 1 dokumen | 1.975.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 1.975.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 dokumen | 2.133.000,- |
| | | | | | | Dokumen DPA SKPD | 1 dokumen | | | Dokumen DPA SKPD | 1 dokumen | 1.975.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 05 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 1.975.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 dokumen | 1.975.000,- |
| | | | | | | Dokumen Perubahan DPA- SKPD | 1 dokumen | | | Dokumen Perubahan DPA- SKPD | 1 dokumen | 1.975.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 51.592.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 15 dokumen | 52.414.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | |
|--|------------------------|--|-------------------|------------------------------|------------------------|--|-------------------|------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|--------|--|
| | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | Realisasi Kinerja SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | Dokumen Evaluasi Kebijakan dan Pelaksanaan Hasil Renstra OPD | 2 dokumen | | | Dokumen Evaluasi Kebijakan dan Pelaksanaan Hasil Renstra OPD | 2 dokumen | 1.150.000,- | | | | | |
| | | Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2023, Triwulan I,II,III Tahun 2024 | 4 dokumen | | | Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan dan Hasil Renja OPD Triwulan IV 2023, Triwulan I,II,III Tahun 2024 | 4 dokumen | 2.300.000,- | | | | | |
| | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD | 2 dokumen | | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD | 2 dokumen | 1.375.000 | | | | | |
| | | Laporan Evaluasi Profil APIP TW IV tahun 2023 dan TW I, II, III tahun 2024 | 4 dokumen | | | Laporan Evaluasi Profil APIP TW IV tahun 2023 dan TW I, II, III tahun 2024 | 4 dokumen | 1.840.000,- | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis | 12 bulan | | | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis | 12 bulan | 32.352.000,- | | | | | |
| | | Penyusunan Buku Statistik | 1 laporan | | | Penyusunan Buku Statistik | 1 laporan | 10.000.000,- | | | | | |
| | | Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi | 1 dokumen | | | Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi | 1 dokumen | 1.425.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | | |
|--|----|----|------|----|--|--|----------------|--|------------------------|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|--|------------------------------------|------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | |
| | | | | | | Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Tahun 2024 | 1 dokumen | | | Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Tahun 2024 | 1 dokumen | 1.150.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.01 | 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | 1.125.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 dokumen | 1.125.000,- |
| | | | | | | Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 dokumen | | | Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 dokumen | 1.125.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai | | | | | | | 10.023.068.000,- | | | | | 10.951.277.000,- |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | | 10.005.243.000,- | PAD & DAU | | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 83 orang | 10.933.452.000 |
| | | | | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 83 orang | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 83 orang | 4.661.061.000,- | | | | | | |
| | | | | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 83 orang | | | Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 83 orang | 5.344.182.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA | | | | | 575.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 2 Dokumen | 575.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|------|----|--|--|----------------|--|--|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|--|------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Tugas ASN | | | YOGYAKARTA) | | | | | | | | | |
| | | | | | | Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 2 dokumen | | Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 2 dokumen | 575.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 575.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 3 dokumen | 575.000,- | |
| | | | | | | Dokumen SPJ,SPP dan SPM | 3 dokumen | | Dokumen SPJ,SPP dan SPM | 3 dokumen | 575.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 1.150.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 12 dokumen | 1.150.000,- | |
| | | | | | | Dokumen Akuntansi dan Laporan Keuangan | 12 dokumen | | Dokumen Akuntansi dan Laporan Keuangan | 12 dokumen | 1.150.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 575.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 dokumen | 575.000,- | |
| | | | | | | Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun (Penjabaran) | 1 dokumen | | Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun (Penjabaran) | 1 dokumen | 575.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 06 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan | | | (Muja Muju, | | | 575.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut | 3 dokumen | 575.000,- | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|--|---|-------------------|------------------------|----------------|---|-----------------------------------|--------------|--|-----|--|--|-----------|--------------|
| | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | | |
| | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Pemeriksaan | | | | | | |
| | | | | | | Dokumen SPJ, SPP dan SPM | 3 dokumen | | | Dokumen SPJ, SPP dan SPM | 3 dokumen | 575.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | | | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | 13.800.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 dokume | 13.800.000,- |
| | | | | | | Dokumen Laporan Keuangan Fungsional | 12 dokumen | | | Dokumen Laporan Keuangan Fungsional | 12 dokume | 13.800.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.02 | 08 | Penyusunan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | 575.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 1 dokumen | 575.000,- |
| | | | | | | Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | 1 dokumen | | | Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | 1 dokumen | 575.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | 7.835.000,- |
| | 01 | 01 | 2.03 | 01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | | | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | 1.102.500,- | PAD | | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 1 dokumen | 1.215.000,- |
| | | | | | | Dokumen RKBMD | 1 dokumen | | | Dokumen RKBMD | 1 dokumen | 1.102.500,- | | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|----|----|------|----|---|---|-------------------|--|------------------------|---|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|-----------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | 02 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 1.400.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 1 dokumen | 1.540.000,- |
| | | | | | | Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah | 1 dokumen | | | Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah | 1 dokumen | 1.400.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | 03 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 1.157.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 dokumen | 1.300.000,- |
| | | | | | | Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah | 1 dokumen | | | Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah | 1 dokumen | 1.157.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | 05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 1.125.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 dokumen | 1.240.000,- |
| | | | | | | Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah | 12 laporan | | | Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah | 12 laporan | 1.125.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | 06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 1.125.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 laporan | 1.240.000,- |
| | | | | | | Laporan Penatausahaan Barang | 1 laporan | | | Laporan Penatausahaan Barang | 1 laporan | 1.125.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|------|----|--|-----------------------|----------------|--|---|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--|---------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Milik Daerah | | | | Milik Daerah | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.03 | 07 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 1.125.000 | PAD | | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | 1 dokumen | 1.300.000,- |
| | | | | | Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah | 1 dokumen | | | Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah | 1 dokumen | 1.125.000 | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.05 | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | 25.155.000,- | | | | | 26.000.000,- | |
| 6 | 01 | 01 | 2.05 | 05 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 25.155.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 dokumen | 26.000.000,- |
| | | | | | Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai | 1 dokumen | | | Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai | 1 dokumen | 25.155.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | 589.637.985,- | | | | | 590.760.000,- | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 5.316.000,- | PAD | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 6 paket | 5.600.000,- |
| | | | | | Jenis komponen Listrik/Penerangan Bangunan | 6 jenis | | | Jenis komponen Listrik/Penerangan Bangunan | 6 jenis | 5.316.000,- | | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|-----------------------|----------------|------------|--------|--|--|----------------|--|------------------------|--|----------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--|------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Tolok Ukur | Target | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Kantor yang Disediakan | | | | Kantor yang Disediakan | | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 73.552.885,- | PAD | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 3 paket | 81.000.000,- |
| | | | | | | Jenis Alat/Bahan Komputer yang Disediakan | 10 jenis | | | Jenis Alat/Bahan Komputer yang Disediakan | 10 jenis | 36.633.000,- | | | | | |
| | | | | | | Jenis Alat Tulis Kantor Yang Disediakan | 57 jenis | | | | 57 jenis | 18.270.185,- | | | | | |
| | | | | | | Jenis Kertas yang Disediakan | 4 jenis | | | | 4 jenis | 18.649.700,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 83.450.600,- | PAD | | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 paket | 64.000.000,- |
| | | | | | | Jenis Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan | 23 jenis | | | Jenis Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan | 23 jenis | 83.450.600,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 20.569.500,- | PAD | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 2 paket | 22.500.000,- |
| | | | | | | Barang Cetak | 8 jenis | | | Barang Cetak | 8 jenis | 18.589.500,- | | | | | |
| | | | | | | Cetak Cover | 2 jenis | | | | | 1.980.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA | | | | 3.300.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 12 dokumen | 3.630.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|-----------------------|----------------|------------|--------|--|---|----------------|--|------------------------|---|------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|---|------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Tolok Ukur | Target | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Peraturan Perundang-undangan | | | YOGYAKARTA) | | | | | | | | | |
| | | | | | | Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan | 12 dokumen | | | Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan | 12 dokumen | 3.300.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 396.149.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 laporan | 406.000.000,- |
| | | | | | | Frekuensi Rapat Koordinasi | 90 kali | | | Frekuensi Rapat Koordinasi | 90 kali | 61.049.000 | | | | | |
| | | | | | | Laporan Perjalanan Dinas Biasa | 25 laporan | | | Laporan Perjalanan Dinas Biasa | 25 laporan | 319.800.000,- | | | | | |
| | | | | | | Laporan Perjalanan Dinas Dalam Kota | 18 laporan | | | Laporan Perjalanan Dinas Dalam Kota | 18 laporan | 15.300.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.06 | 10 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 7.300.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 dokumen | 8.030.000,- |
| | | | | | | Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis | 1 dokumen | | | Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis | 1 dokumen | 7.300.000 | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|----|----|------|----|---|--|-------------------|---|------------------------|--|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|------------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 6 | 01 | 01 | 2.07 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | | 230.175.800,- | | | | | 24.200.000,- |
| 6 | 01 | 01 | 2.07 | 06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 230.175.800,- | PAD | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 17 unit | 24.200.000,- |
| | | | | | | Jumlah Kulkas yang Disediakan | 1 unit | | | Jumlah Kulkas yang Disediakan | 1 unit | 5.000.000,- | | | | | |
| | | | | | | Laptop Yang Disediakan | 10 unit | | | Laptop Yang Disediakan | 10 unit | 180.000.000,- | | | | | |
| | | | | | | Mesin Penghancur Kertas Yang Disediakan | 2 unit | | | Mesin Penghancur Kertas Yang Disediakan | 2 unit | 10.000.000,- | | | | | |
| | | | | | | PC/Komputer | 2 unit | | | PC/Komputer | 2 unit | 22.000.000,- | | | | | |
| | | | | | | TV Yang Disediakan | 2 unit | | | TV Yang Disediakan | 2 unit | 13.175.800,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.08 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | 430.693.000,- | | | | | 476.500.000,- |
| 6 | 01 | 01 | 2.08 | 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 5.997.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | 6.400.000,- |
| | | | | | | Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | | | Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | 5.997.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|----|----|------|----|---|--------------------------|-------------------|--|---|--------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|----------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 6 | 01 | 01 | 2.08 | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 6.000.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 bulan | 6.600.000,- |
| | | | | | Jasa Komunikasi yang disediakan | 12 bulan | | | Jasa Komunikasi yang disediakan | 12 bulan | 6.000.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.08 | 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 21.400.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 12 bulan | 23.500.000,- |
| | | | | | Sewa Mesin Fotocopi | 12 bulan | | | Sewa Mesin Fotocopi | 12 bulan | 8.800.000,- | | | | | | |
| | | | | | Sewa Tanaman | 12 bulan | | | Sewa Tanaman | 12 bulan | 12.600.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.08 | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 397.296.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 bulan | 440.000.000,- |
| | | | | | Pembayaran Retribusi | 12 bulan | | | Pembayaran Retribusi | 12 bulan | 1.320.000,- | | | | | | |
| | | | | | Penyediaan Jasa Lainnya Orang Peroangan | 12 bulan | | | Penyediaan Jasa Lainnya Orang Peroangan | 12 bulan | 71.976.000,- | | | | | | |
| | | | | | Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan | 12 bulan | | | Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan | 12 bulan | 192.000.000,- | | | | | | |
| | | | | | Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan | 12 bulan | | | Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan | 12 bulan | 132.000.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.09 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah | | | | | | | 495.415.000,- | | | | | 548.000.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|------|----|---|---|----------------|--|------------------------|---|----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--|---------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.09 | 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 29.900.000,- | PAD | | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 1 unit | 33.000.000,- |
| | | | | | | BBM Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 | 1 unit | | | BBM Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 | 4 unit | 17.400.000,- | | | | | |
| | | | | | | Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan | 1 unit | | | Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan | 1 unit | 3.500.000,- | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 | 1 unit | | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 | 1 unit | 9.000.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.09 | 02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 224.325.000,- | PAD | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 30 unit | 250.000.000,- |
| | | | | | | BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | 18 unit | | | BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | 18 unit | 163.125.000,- | | | | | |
| | | | | | | Pembayaran Pajak Kendaraan | 18 unit | | | Pembayaran Pajak Kendaraan | 18 unit | 23.500.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|------|----|--|-----------------------|----------------|--|------------------------|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--|--------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | | | | | Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | | | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | 18 unit | | | | Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 dan Roda 2 | 18 unit | 37.700.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.09 | 06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 52.190.000,- | PAD | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 6 unit | 56.000.000,- |
| | | | | | Pemeliharaan AC | 25 unit | | | | Pemeliharaan AC | 25 unit | 18.000.000,- | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan CCTV | 1 paket | | | | Pemeliharaan CCTV | 1 paket | 4.000.000,- | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Genset | 1 unit | | | | Pemeliharaan Genset | 1 unit | 19.520.000 | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Komputer/Laptop/printer | 3 unit | | | | Pemeliharaan Komputer/Laptop/printer | 3 unit | 5.400.000,- | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan LCD | 1 unit | | | | Pemeliharaan LCD | 1 unit | 500.000,- | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Mebel | 2 jenis | | | | Pemeliharaan Mebel | 2 jenis | 2.570.000 | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Sumur Pompa Air | 1 unit | | | | Pemeliharaan Sumur Pompa Air | 1 unit | 700.000 | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan TV | 1 unit | | | | Pemeliharaan TV | 1 unit | 1.500.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 01 | 2.09 | 09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 189.000.000,- | PAD | | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit | 209.000.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|--|--|---|--|----------------|---|--|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|--|------------------------|---------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 1 unit | | | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 1 unit | 169.000.000,- | | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Lift | 1 unit | | | Pemeliharaan Lift | 1 unit | 20.000.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 02 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi | 95,2% | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi | 95,2% | 327.245.360,- | PAD | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi | 96% | 348.349.585,- | |
| | | | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Keuangan dan Aset | 95,2% | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Keuangan dan Aset | 95,2% | | | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Keuangan dan Aset | 96% | | |
| | | | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Sarana dan Prasarana | 95,2% | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Sarana dan Prasarana | 95,2% | | | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Sarana dan Prasarana | 96% | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|------------|--------|--------------------------------------|--|----------------|--|------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------------------------|---|------------------------|--|------------------------------------|--|--|---------------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | |
| Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Tolok Ukur | Target | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | 95,2% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Persentase Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Eksternal | 91,1% | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | | Penyelenggaraan Pengawasan Internal | | | | | | 208.418.360,- | | | | | | | | | 218.283.185,- | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | 01 | Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 74.672.610,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah | 55 laporan | | | | | 82.140.000,- | |
| | | | | | | Ikhtisar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP | 1 dokumen | | | | 578.000,- | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Laporan Audit Kinerja | 4 laporan | | | | 18.786.000,- | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Laporan Audit Operasional | 4 laporan | | | | 19.384.000,- | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Laporan Evaluasi SAKIP | 42 laporan | | | | 18.193.610,- | | | | | | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|------|----|----|--|-----------------------|----------------|--|--|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|--|------------------------|--------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Laporan Reviu Dokumen Perencanaan Daerah | 4 laporan | | | Laporan Reviu Dokumen Perencanaan Daerah | 4 laporan | 17.731.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | 02 | Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 86.126.500,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | 35 laporan | 86.987.765 | |
| | | | | | Laporan Evaluasi/Reviu Tematik Keuangan/ Aset | 2 laporan | | | Laporan Evaluasi/Reviu Tematik Keuangan/ Aset | 2 laporan | 2.496.500,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Monitoring Stock Opname | 1 laporan | | | Laporan Monitoring Stock Opname | 1 laporan | 7.587.500,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Review Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah | 4 laporan | | | Laporan Review Dokumen Perencanaan Anggaran Daerah | 4 laporan | 6.388.500,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Review Penyerapan Anggaran | 4 laporan | | | Laporan Review Penyerapan Anggaran | 4 laporan | 45.893.000,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Reviu DAK/ DAU | 22 laporan | | | Laporan Reviu DAK/ DAU | 22 laporan | 21.252.000,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Reviu Tatakelola BMD | 1 laporan | | | Laporan Reviu Tatakelola BMD | 1 laporan | 1.254.500,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Reviu Tatakelola Pajak | 1 laporan | | | Laporan Reviu Tatakelola Pajak | 1 laporan | 1.254.500,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | 03 | Reviu Laporan Kinerja | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 11.777.250,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja | | 12.955.000,- | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|----|------|----|----|---|--------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|--------|--|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Reviu Laporan Kinerja | 1 laporan | | Reviu Laporan Kinerja | 1 laporan | 11.777.250,- | | | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | 04 | Reviu Laporan Keuangan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | 7.696.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan | 1 laporan | 7.772.960,- | | |
| | | | | | Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan | 1 laporan | | Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan | 1 laporan | 7.696.000,- | | | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 01 | 07 | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | 28.146.000,- | PAD | | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP (Dokumen) | 11 dokumen | 28.427.460,- | | |
| | | | | | Dokumen Hasil Pemutahiran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaa (TLHP) Internal | 1 dokumen | | Dokumen Hasil Pemutahiran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaa (TLHP) Internal | 1 dokumen | 4.185.000,- | | | | | | | |
| | | | | | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal | 2 laporan | | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Eksternal | 2 laporan | 16.058.000,- | | | | | | | |
| | | | | | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal | 8 laporan | | Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal | 8 laporan | 7.903.000,- | | | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|------|----|----|---|--|----------------|--|------------------------|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|---|---------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 6 | 01 | 02.2 | 02 | | Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | | | | | | | 118.827.000,- | | | | 130.066.400,- | |
| 6 | 01 | 02.2 | 02 | 01 | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara /Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 7.140.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani | 1 laporan | 7.211.400 |
| | | | | | | Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani | 1 laporan | | | Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani | 1 laporan | 7.140.000,- | | | | | |
| 6 | 01 | 02.2 | 02 | 02 | Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 111.687.000,- | PAD | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | 25 laporan | 122.855.000,- |
| | | | | | | Laporan ADTT Dais | 3 laporan | | | Laporan ADTT Dais | 3 laporan | 11.152.000,- | | | | | |
| | | | | | | Laporan ADTT Probit Audit | 5 laporan | | | Laporan ADTT Probit Audit | 5 laporan | 17.920.000 | | | | | |
| | | | | | | Laporan ADTT Tematik | 7 laporan | | | Laporan ADTT Tematik | 7 laporan | 15.526.000 | | | | | |
| | | | | | | Laporan Evaluasi Manajemen Risiko | 4 laporan | | | Laporan Evaluasi Manajemen Risiko | 4 laporan | 18.700.000,- | | | | | |
| | | | | | | Laporan Monitoring Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) | 1 laporan | | | Laporan Monitoring Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) | 1 laporan | 3.184.000,- | | | | | |
| | | | | | | Laporan Reviu Serapan | 4 laporan | | | Laporan Reviu Serapan | 4 laporan | 3.520.000,- | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|--|--|---|---|----------------|--|------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|--|---|--------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | | Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Laporan SPIP Maturitas | 1 laporan | | | | 41.685.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 03 | | | PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi | 27,27% | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | | 486.463.500,- | PAD | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi | 45,45% | 524.779.740,- |
| | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana | 27,27% | | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana | 84,64% | | |
| | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Perekonomian & Kesra | 50% | | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Perekonomian & Kesra | 84,64% | | |
| | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang | 30% | | | | | | | Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset | 40% | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | |
|--|-----------------------|----------------|------------|--------|---|-------------------------------|----------------|--|---|--------------|--------------|---------------------|--|-----------------|------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja |
| Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Tolok Ukur | Target | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pengelolaan Keuangan dan Aset | | | | | | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.01 | | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan | | | | | 91.503.500,- | | | | | 99.299.850,- |
| 6 | 01 | 03 | 2.01 | 01 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | 76.463.500,- | PAD | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun | 3 rekomendasi | 84.109.850,- |
| | | | | | Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) | 1 dokumen | | | Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) | 1 dokumen | 16.717.500,- | | | | |
| | | | | | Dokumen SIM HP (Hasil Pengawasan) | 1 dokumen | | | Dokumen SIM HP (Hasil Pengawasan) | 1 dokumen | 814.000,- | | | | |
| | | | | | Laporan Peer Reviu | 4 laporan | | | Laporan Peer Reviu | 4 laporan | 6.335.000,- | | | | |
| | | | | | Laporan Reviu Juklak Evaluasi SAKIP | 1 laporan | | | Laporan Reviu Juklak Evaluasi SAKIP | 1 laporan | 1.326.000,- | | | | |
| | | | | | Sistem Prosedur Pengawasan (MO, Kapabilitas APIP) | 1 dokumen | | | Sistem Prosedur Pengawasan (MO, Kapabilitas APIP) | 1 dokumen | 51.271.000,- | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.01 | 02 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA | | 15.040.000,- | PAD | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun | 1 rekomendasi | 15.190.000,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|---|--|-------------------|---|----------------|--|-----------------------------------|---------------|--|--|------------------------|--------------|
| | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | |
| | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Fasilitasi Pengawasan | | | YOGYAKAR TA) | | | | | | | | |
| | | | | | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun | 1 rekomendasi | | | Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun | 1 rekomendasi | 15.040.000,- | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.02 | | Pendampingan dan Asistensi | | | | | | | 394.960.000,- | | | 425.479.890,- | |
| 6 | 01 | 03 | 2.02 | 01 | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 67.632.000,- | PAD | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | 44 perangkat daerah | 74.395.000,- |
| | | | | | Laporan Hasil Pelayanan Konsultansi | 1 laporan | | | | Laporan Hasil Pelayanan Konsultansi | 1 laporan | 8.902.000,- | | | | |
| | | | | | Laporan Monitoring OPD Mitra | 1 laporan | | | | Laporan Monitoring OPD Mitra | 1 laporan | 7.360.000,- | | | | |
| | | | | | Pemberian Penghargaan OPD Tata Kelola Pemerintahan Terbaik | 1 laporan | | | | Pemberian Penghargaan OPD Tata Kelola Pemerintahan Terbaik | 1 laporan | 51.370.000,- | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.02 | 02 | Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKAR TA) | | | | 16.050.000,- | PAD | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi | 44 perangkat daerah | 17.460.500,- |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | | |
|--|----|----|------|----|---|-----------------------|----------------|--|--|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|---|------------------------|---------------|------------------------------------|
| | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | Evaluasi Reformasi Birokrasi | 1 laporan | | | Evaluasi Reformasi Birokrasi | 1 laporan | 2.231.000,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan PMPRB | 1 laporan | | | Laporan PMPRB | 1 laporan | 13.819.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.02 | 03 | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 277.739.000,- | PAD | | Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | 4 kegiatan | 296.000.000,- | |
| | | | | | Monitoring Center for Prevention (MCP) | 2 laporan | | | Monitoring Center for Prevention (MCP) | 2 laporan | 73.885.000,- | | | | | | |
| | | | | | Penelitian dan Penelaahan Informasi | 12 laporan | | | Penelitian dan Penelaahan Informasi | 12 laporan | 41.473.000,- | | | | | | |
| | | | | | Saber Pungli | 11 laporan | | | Saber Pungli | 11 laporan | 160.656.000,- | | | | | | |
| | | | | | Whistle Blowing System (WBS) | 2 laporan | | | Whistle Blowing System (WBS) | 2 laporan | 1.725.000,- | | | | | | |
| 6 | 01 | 03 | 2.02 | 04 | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | | | (Muja Muju, Umbulharjo, KOTA YOGYAKARTA) | | | 33.539.000,- | PAD | | Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas | 44 perangkat daerah | 37.624.390,- | |
| | | | | | Laporan Gratifikasi | 2 laporan | | | | | 5.850.000,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Monev Benturan Kepentingan | 1 laporan | | | | | 6.419.000,- | | | | | | |
| | | | | | Laporan Rekapitulasi Hasil Pemantauan LHKAN | 1 laporan | | | | | 5.915.000,- | | | | | | |

| Kode Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2024 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 | | | |
|--|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|--------|--|
| | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | Laporan Zona Integritas (ZI) | 1 laporan | | | | | 15.355.000,- | | | | | |
| | | | | | | | Jumlah | 12.679.180.145,- | | | | | 13.564.135.325,- |

Sumber: www.sipd.go.id/run2

BAB V

PENUTUP

Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Inspektorat Kota Yogyakarta di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya pada Renja Inspektorat Kota Yogyakarta pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Yogyakarta;
2. Penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta ini berpedoman pada Renstra Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026 dimana seluruh program dan kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2024 telah termuat dalam Renja. Selain itu, terdapat penambahan output/keluaran kegiatan sebagai mandatori dari Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 dan juga respon terhadap kebutuhan atau isu-isu strategis Inspektorat Kota Yogyakarta;
3. Penyusunan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta ini juga berpedoman pada RKPD Kota Yogyakarta Tahun 2024, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan;
4. Renja Inspektorat Kota Yogyakarta ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024;
5. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan revidi yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Yogyakarta. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kota Yogyakarta dan Evaluasi Gubernur; dan
6. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Selanjutnya program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan. Keberhasilan pelaksanaan Renja ini tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai dengan melibatkan partisipasi serta peran aktif masyarakat dan *stakeholder* pembangunan di Kota Yogyakarta.

Dengan disusunnya Renja Inspektorat Kota Yogyakarta Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Renja ini juga diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai ukuran dari keberhasilan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Yogyakarta pada Tahun Anggaran 2024.

Yogyakarta, 17 Maret 2023



