



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT

ꦱꦶꦩꦠꦸꦫꦶꦁꦏꦺꦴꦗꦶꦗꦏꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUGIYARTA, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama

TUGIYARTA, S.IP,M.Si
NIP. 197007271996031003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA
ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Meningkatkan	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	6 Dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	8 Laporan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	6 Laporan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 Laporan
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	7 Laporan
1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	14 Unit
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	4 laporan
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	50 unit

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	:	Rp	12.896.521.930,-	APBD Perubahan
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	66.562.000,-	APBD Perubahan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	1.978.000,-	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp	1.250.000,-	
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp	1.250.000,-	
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp	1.257.000,-	
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp	1.215.000,-	
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	59.037.000,-	
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	575.000,-	
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	11.220.739.000,-	APBD Perubahan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	11.201.534.000,-	
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	575.000,-	
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	575.000,-	
4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp	1.150.000,-	
5. koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp	575.000,-	
6. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp	575.000,-	
7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp	15.180.000,-	
8. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp	575.000,-	
c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	5.840.500,-	APBD Perubahan
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	932.500,-	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	1.120.000,-	
3. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	1.088.000,-	
4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	900.000,-	
5. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	900.000,-	
6. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	900.000,-	
d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	4.369.000,-	APBD Perubahan
1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	4.369.000,-	
e. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	556.089.750,-	APBD Perubahan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	5.316.000,-	
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	75.969.330,-	
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	43.121.920,-	
4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	17.587.500,-	
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	3.000.000,-	
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	402.155.000,-	
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	8.940.000,-	
f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	541.756.300,-	APBD Perubahan
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	541.756.300,-	
g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	379.151.000,-	APBD Perubahan
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	2.303.000,-	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	3.600.000,-	
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	18.600.000,-	
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	354.648.000,-	
h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	494.344.000,-	APBD Perubahan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran			Keterangan
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	30.080.000,-	
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	208.204.000,-	
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	31.560.000,-	
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	224.500.000,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Sekretaris
Inspektorat Kota Yogyakarta



TUGHYARTA, S.IP, M.Si
NIP. 197007271996031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT

ꦒꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦗꦲꦏꦠꦫ

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682

EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASTANTI, SE
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama

HASTANTI, SE
NIP. 197211291998032007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Penyelesaian Tindaklanjuti Pemeriksaan Eksternal - Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi 	<p style="text-align: center;">91%</p> <p style="text-align: center;">95%</p>
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi	11 Dokumen
2	Meningkatnya nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi	Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi	18,18%
2.1	Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pemerintahan Aparatur dan Investigasi	1 Laporan

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp 28.146.000,-	APBD Perubahan
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal			
1. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil		28.146.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp 310.644.000,-	APBD Perubahan
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	:	Rp 310.644.000,-	
1. Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	:	Rp 6.712.000,-	
2. Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	:	Rp 279.514.000,-	
3. Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	:	Rp 24.418.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 338.790.000,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
Bidang Pemerintahan Aparatur dan
Investigasi,



HASTANTI, SE
NIP. 197211291998032007



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT

ꦒꦺꦩꦶꦩꦠꦏꦺꦴꦗꦶꦗꦏꦠꦫꦠ

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682

EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNA KRISMANAWATI, SE
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023



Pihak Kedua


FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama


ANNA KRISMANAWATI, SE
NIP. 19681229 199603 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	1 Dokumen
2	Meningkatnya nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	20%
2.1	Terselenggaranya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	1 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	: Rp	82.370.750,-	APBD Perubahan
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal	: Rp	75.196.750,-	
1. Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	: Rp	66.480.750,-	
2. Reviu Laporan Keuangan	: Rp	8.716.000,-	
b. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	: Rp	7.174.000,-	
1. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	: Rp	7.174.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	: Rp	15.130.000,-	APBD Perubahan
a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	: Rp	15.130.000,-	
1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan		15.130.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp	97.500.750,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,

FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
 NIP. 19700327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
 Bidang Pengelolaan Keuangan & Aset,

ANNA KRISMANAWATI, SE
 NIP. 19681229 199603 2 001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT



Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
Jabatan : Plt. Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua


FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002


YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
NIP. 19741104 200501 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Dokumen Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	25 Laporan
2	Meningkatnya nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	18,18%
2.1	Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pembanguna Sarana dan Prasarana	44 Perangkat Daerah

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp 90.458.000,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp 90.458.000,-	
1. Pengawasan dengan Tujuan Tertentu		90.458.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp 87.925.000,-	APBD Th 2023
a. Pendampingan dan Asistensi	:	Rp 87.925.000,-	
1. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		87.925.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 178.383.000,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Plt. Inspektur Pembantu
Pembangunan Sarana dan Prasarana,



YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
NIP. 19741104 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT



Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 23 November 2023

Pihak Kedua



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama



YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
NIP. 19741104 200501 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Dokumen Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	25 Laporan
2	Meningkatnya nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	18,18%
2.1	Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pembanguna Sarana dan Prasarana	44 Perangkat Daerah

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	:	Rp 90.458.000,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	:	Rp 90.458.000,-	
1. Pengawasan dengan Tujuan Tertentu		90.458.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	:	Rp 87.925.000,-	APBD Th 2023
a. Pendampingan dan Asistensi	:	Rp 87.925.000,-	
1. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		87.925.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 178.383.000,-	

Yogyakarta, 23 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
Bidang Pembangunan Sarana dan
Prasarana,



YOHANNA PURNOMO SARI, S.T., M.Eng
NIP. 19741104 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT



Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI RAHAYU APRIYANTI, S.E
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua


FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002


ESTI RAHAYU APRIYANTI, S.E
NIP. 19820426 200501 2 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	56 Laporan
2	Meningkatnya nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	Capaian nilai pengendalian intern Perangkat Daerah mitra Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	40%
2.1	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	3 Rekomendasi

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	: Rp	120.543.360,-	APBD Perubahan
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal	: Rp	120.543.360,-	
1. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	: Rp	110.167.610,-	
2. Reviu Laporan Kinerja	: Rp	10.375.750,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	: Rp	78.914.500,-	APBD Perubahan
a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	: Rp	78.914.500,-	
1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	: Rp	78.914.500,-	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp	199.457.860,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,


FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
 NIP. 19700327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
 Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan
 Rakyat,

ESTI RAHAYU APRIYANTI, S.E
 NIP. 19820426 200501 2 007