



INSPEKTORAT

Inspektorat Kota Yogyakarta

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos. 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNA KRISMANAWATI, SE
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Pertama

ANNA KRISMANAWATI, SE
NIP. 19681229 199603 2 001

Pihak Kedua



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19830327 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pemerintahan dan Aparatur	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pemerintahan dan Aparatur	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pemerintahan dan Aparatur	11 Dokumen
2	Area Penguatan Pengawasan Bidang Pemerintahan dan Aparatur	Capaian Area Penguatan Pengawasan Bidang Pemerintahan dan Aparatur	80,75%
2.1	Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pemerintahan dan Aparatur	1 Laporan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 28.146.000,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
1. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil	28.146.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 403.938.000,-	APBD Th 2023
a. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Rp 403.938.000,-	
1. Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Rp 16.051.000,-	
2. Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp 320.159.000,-	
3. Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pengawasan Integritas	Rp 21.056.600,-	
JUMLAH ANGGARAN	Rp 432.084.000,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,

LINA ANDRIANI, ST
 NIP. 19700327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
 Bidang Pemerintahan & Aparatur,


ANNA KRISMANAWATI, SE
 NIP. 19681229 199603 2 001



INSPEKTORAT

ꦒꦺꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦗꦲꦏꦠꦂ

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNA KRISMANAWATI, SE
Jabatan : Plt. Inspektur Pembantu Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19700327 199503 2 002

ANNA KRISMANAWATI, SE
NIP. 19681229 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Dalam Hal Penyelesaian Tindak lanjut Eksternal	35 Laporan
2	Area Penguatan Pengawasan Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	Capaian Area Penguatan Pengawasan Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	80,75%
2.1	Terselenggaranya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	1 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 102.766.750,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp 95.581.750,-	
1. Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 86.865.750,-	
2. Reviu Laporan Keuangan	Rp 8.716.000,-	
b. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp 7.185.000,-	
1. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp 7.185.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 15.130.000,-	APBD Th 2023
a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Rp 15.130.000,-	
1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	15.130.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	Rp 117.896.750,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Plt. Inspektur Pembantu
Bidang Pengelolaan Keuangan & Aset,



Kota Yogyakarta,

FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 19681229 199503 2 002

Anna Krismanawati

ANNA KRISMANAWATI, SE
NIP. 19681229 199603 2 001



INSPEKTORAT

Inspektorat Kota Yogyakarta

Jl. Kenari No 51 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp (0274) 515865. 562682

EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. PUJI HASTUTI, M.T.
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST

NIP. 196327 199503 2 002

Pihak Pertama

Ir. PUJI HASTUTI, M.T.

NIP. 19681229 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Dokumen Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu di Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	25 Laporan
2	Arca Penguatan Pengawasan Bidang Pembangunan Sarana dan Prasarana	Capaian Arca Penguatan Pengawasan Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset	80,75%
2.1	Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi di Bidang Pembanguna Sarana dan Prasarana	44 Perangkat Daerah

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN	Rp 135.354.000,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp 135.354.000,-	
1. Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	135.354.000,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 67.728.000,-	APBD Th 2023
a. Pendampingan dan Asistensi	Rp 67.728.000,-	
1. Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	67.728.000,-	
JUMLAH ANGGARAN	Rp 203.082.000,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Inspektur Kota Yogyakarta,

FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
 NIP. 198307100327 199503 2 002

Inspektur Pembantu
 Pembanguna Sarana dan Prasarana,

Ir. PUJI HASTUTI, M.T.
 NIP. 196505021994032002



INSPEKTORAT

ꦒꦺꦤ꧀ꦤꦶꦫꦏꦠꦏꦪꦏꦿꦠ

Jl. Kenari No 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp (0274) 515865, 562882
EMAIL inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL upik@jogjakota.go.id
WEBSITE www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUGIYARTA, S.IP, M.Si
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
NIP. 197007271995032002

TUGIYARTA, S.IP, M.Si
NIP. 197007271996031003

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Kepatuhan auditan terhadap hasil pengawasan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Yang Ditindaklanjuti di Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	95%
1.1	Terselenggaranya Pengawasan Internal	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	56 Laporan
2	Area Penguatan Pengawasan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	Capaian Area Penguatan Pengawasan Bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	80,75%
2.1	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun pada Bidang Pengawasan Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	3 Rekomendasi

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 107.765.360,-	APBD Th 2023
a. Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp 107.765.360,-	
1. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp 97.275.610,-	
2. Reviu Laporan Kinerja	Rp 10.489.750,-	
II. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 79.049.500,-	APBD Th 2023
a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Rp 79.049.500,-	
1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp 79.049.500,-	
JUMLAH ANGGARAN	Rp 186.814.860,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kota Yogyakarta,

YETRI PAULINA ANDRIANI, ST
 NIP. 197103271995032002

Inspektur Pembantu
Pembanguna Sarana dan Prasarana,


TUGIYARTA, S.IP, M.Si
 NIP. 197007271996031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

INSPEKTORAT

Inspektorat Kota Yogyakarta

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: inspektorat@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES YOSEF WEA, ST
Jabatan : Plt. Sekretaris Inspektorat Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
Jabatan : Inspektur Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta,

Pihak Kedua

Pihak Pertama



FITRI PAULINA ANDRIANI, ST
003271995032002

YOHANES YOSEF WEA, ST
NIP. 197708201999031011

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2023
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Meningkat	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	6 Dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	8 Laporan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	6 Laporan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 Laporan
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	7 Laporan
1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	2 Unit
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	4 laporan
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	50 unit

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	: Rp	12.896.521.930,-	APBD TA. 2023
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	66.562.000,-	APBD TA. 2023
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp	1.978.000,-	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	: Rp	1.250.000,-	
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	: Rp	1.250.000,-	
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp	1.257.000,-	
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	1.215.000,-	
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	59.037.000,-	
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	575.000,-	APBD TA. 2023
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	10.952.657.000,-	
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	10.933.452.000,-	
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	575.000,-	
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	575.000,-	
4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	: Rp	1.150.000,-	
5. koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	575.000,-	
6. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	575.000,-	
7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	: Rp	15.180.000,-	
8. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	575.000,-	
c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	5.840.500,-	APBD TA. 2023
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	932.500,-	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan	
2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	1.120.000,-	
3. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	1.088.000,-	
4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	900.000,-	
5. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	900.000,-	
6. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	900.000,-	
d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	4.369.000,-	APBD TA. 2023
1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	4.369.000,-	
e. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	542.938.830,-	APBD TA. 2023
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	5.316.000,-	
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	72.439.330,-	
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	32.779.000,-	
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	27.229.500,-	
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	3.180.000,-	
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	395.460.000,-	
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	6.535.000,-	
f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	416.437.600,-	APBD TA. 2023
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	416.437.600,-	
g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	413.373.000,-	APBD TA. 2023
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	5.997.000,-	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	4.200.000,-	
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	25.800.000,-	
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	377.376.000,-	
h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	494.344.000,-	APBD TA. 2023

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan	
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	30.080.000,-	
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	208.204.000,-	
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	31.560.000,-	
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	224.500.000,-	

Yogyakarta,

Pihak Kedua



ETRI PAUKA ANDRIANI, ST
NIP. 03271995032002

Pihak Pertama



YOHANES YOSEF WEA, ST
NIP. 197708201999031011