



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**INSPEKTORAT**

*Keberhasilan - Keberhasilan*

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682  
EMAIL: [inspektorat@jogjakota.go.id](mailto:inspektorat@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUHARTINI, A.Md  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Inspektorat Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YOHANES YOSEF WEA, ST  
Jabatan : Plt. Sekretaris Inspektorat Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Kedua

**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama

**SRI SUHARTINI, A.Md**  
NIP. 19750109 199603 2 001

Paraf Hierarki		
Jabatan	Tgl	Paraf
Plt. Sekretaris		
Kasubbag. PEP		<i>B<sub>1</sub></i>

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen
6	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
7	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
8	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Jenis
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	64 Jenis
10	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	19 paket
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 Jenis
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
13	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
14	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit
16	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan



No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
17	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
18	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
19	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
20	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
21	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 Unit
22	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit
23	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	1 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
<b>1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	: Rp	<b>5.840.500,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	932.500,-	
b. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	1.120.000,-	
c. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	1.088.000,-	
d. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	900.000,-	
e. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	900.000,-	
f. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	900.000,-	
<b>2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	: Rp	<b>4.369.000,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	4.369.000,-	
<b>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	: Rp	<b>542.938.830,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	5.316.000,-	
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	72.439.330,-	
c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	32.779.000,-	
d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	27.229.500,-	
e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.180.000,-	
f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	395.460.000,-	
g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	6.535.000,-	
<b>4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	: Rp	<b>416.437.600,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	416.437.600,-	
<b>5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	: Rp	<b>413.373.000,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	5.997.000,-	
b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	4.200.000,-	
c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	25.800.000,-	
d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	377.376.000,-	
<b>6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	: Rp	<b>494.344.000,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	30.080.000,-	

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp 208.204.000,-	
c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp 31.560.000,-	
d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp 224.500.000,-	
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp 1.877.302.930,-</b>	

Yogyakarta,

Plt. Sekretaris,



**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Kasubbag. Umum & Kepegawaian



**SRI SUHARTINI, A.Md**  
NIP. 19750109 199603 2 001

Paraf Hierarki		
Jabatan	Tgl	Paraf
Plt. Sekretaris		
Kasubbag. PEP		<i>R</i>





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
INSPEKTORAT

ꦏꦺꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦏꦺꦴꦗꦺꦴꦏꦂꦠ  
ꦲꦶꦤꦶꦏꦠꦺꦴꦫꦠ

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682  
EMAIL: [inspektorat@jogjakota.go.id](mailto:inspektorat@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES YOSEF WEA, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Inspektorat Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YOHANES YOSEF WEA, ST

Jabatan : Plt. Sekretaris Inspektorat Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Kedua

**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama

**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002


**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	83 Orang/bulan
2	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
7	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan
8	Tersusunnya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 10.952.657.000,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 10.933.452.000,-	
b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 575.000,-	
c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 575.000,-	
d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 1.150.000,-	
e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 575.000,-	
f. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 575.000,-	
g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 15.180.000,-	
h. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 575.000,-	

Yogyakarta,

Plt. Sekretaris,



**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Kasubbag. Umum & Kepegawaian



**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**INSPEKTORAT**

ꦏꦺꦴꦗꦶꦗꦏꦠꦏꦺꦴꦩꦠꦶꦫꦶꦗꦶꦏꦠ

Jl. Kenari No. 51 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp: (0274) 515865, 562682  
EMAIL: [inspektorat@jogjakota.go.id](mailto:inspektorat@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RARAS AYU PUSPITASARI, SE, M.Sc  
Jabatan : Kepala Sub Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Inspektorat Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YOHANES YOSEF WEA, ST  
Jabatan : Plt. Sekretaris Inspektorat Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Kedua

**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Pihak Pertama

**RARAS AYU PUSPITASARI, SE, M.Sc**  
NIP. 19851126 200902 2 006

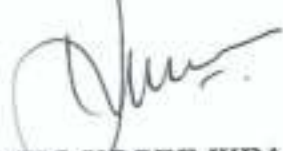
**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
<b>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	:	Rp <b>66.562.000,-</b>	<b>APBD Th 2023</b>
a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp 1.978.000,-	
b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 1.250.000,-	
c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 1.250.000,-	
d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp 1.257.000,-	
e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp 1.215.000,-	
f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 59.037.000,-	
g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 575.000,-	
<b>Jumlah Anggaran</b>	:	Rp <b>66.562.000,-</b>	

Yogyakarta,

Plt. Sekretaris,



**YOHANES YOSEF WEA, ST**  
NIP. 19700327 199503 2 002

Kasubbag. Umum & Kepegawaian



**RARAS AYU PUSPITASARI, SE, M.Sc**  
NIP. 19851126 200902 2 006