

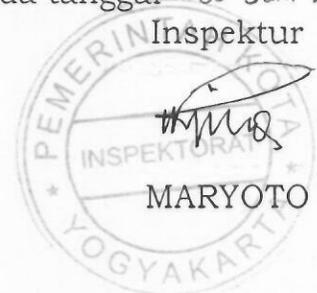
6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 92 Tahun 2020 tanggal 11 November 2020 ttg Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Kota Yogyakarta;
7. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 269 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2017 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu Di Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR KOTA YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA INSPEKTORAT KOTA YOGYAKARTA
- KESATU : Daftar Informasi Publik Yang dikuasai pada Inspektorat Kota Yogyakarta sebagaimana tersebut dalam lampiran I keputusan ini.
- KEDUA : Informasi Publik Yang Dikecualikan pada Inspektorat Kota Yogyakarta sebagaimana tersebut dalam lampiran II Keputusan Ini.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik Yang dikuasai dan Informasi Publik Yang Dikecualikan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dan KEDUA merupakan petunjuk dalam pelayanan informasi di Inspektorat Kota Yogyakarta.
- KEEMPAT : Informasi lain di luar lampiran daftar informasi publik yang dikuasai dan informasi publik yang dikecualikan akan diatur mengacu pada ketentuan yang ada dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta.
pada tanggal 30 Juni 2021

Inspektur



MARYOTO

Lampiran 1 : Keputusan Inspektur Kota Yogyakarta
 Nomor : 31 Tahun 2021
 Tanggal : 30 Juni 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan Isi Informasi	Informasi Terbuka			Pejabat Yg Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Pembuatan	Format Informasi Yg Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan
		Berkala	Setiap Saat	Serta Merta				Cetak / Hard Copy	Soft Copy/ Website	
1	Profil inspektorat									
a	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi inspektorat Kota Yogyakarta		v		Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
b	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.		v		Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
c	Laporan LHKPN	v			Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	1 th sekali		v	Selama masih berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
a	Nama & Program Kegiatan	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
d	Jadwal Pelaksanaan Program Kegiatan	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
e	Anggaran Program Kegiatan	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
f	Agenda Penting Pelaksanaan Tugas	v			Irban Ekonomi dan Kesra	Inspektur	Awal Tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
3	Ringkasan Informasi Kinerja Perangkat Daerah	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	setiap tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
4	Ringkasan Laporan Keuangan									
a	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	v			Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	setiap tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
b	Neraca	v			Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	setiap tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
c	Catatan atas Laporan Keuangan	v			Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	setiap tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku
d	Daftar Aset & Inventarisasi	v			Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	setiap tahun anggaran	v	v	Selama masih berlaku

5	Rekapitulasi Laporan Layanan Informasi Publik									
	Jumlah Permohonan Informasi Publik	v			Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	v	v	Selama masih berlaku
6	Daftar Peraturan Perundang - Undangan		v		Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada prodok hukum baru	v	v	Selama masih berlaku
7	Hak & Tata Cara tentang Informasi Publik									
a	Hak dan Tata Cara memperoleh Informasi		v		PPIDP & PLID	Inspektur	Setiap Perubahan Kebijakan	v	v	Selama masih berlaku
b	Hak dan Tata Cara Pengajuan Keberatan		v		PPIDP & PLID	Inspektur	Setiap Perubahan Kebijakan	v	v	Selama masih berlaku
c	Tata Cara Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik		v		PPIDP & PLID	Inspektur	Setiap Perubahan Kebijakan	v	v	Selama masih berlaku
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalah gunaan wewenang		v		PPIDP & PLID	Inspektur	Setiap Perubahan Kebijakan	v	v	Selama masih berlaku
9	Informasi Pengadaan Barang & Jasa	v			Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	Sesuai Tata kala Kegiatan	v	v	Selama masih berlaku
10	Prosedur Peringatan Dini & Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat			v	Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
11	Data Statistik	v			Irbn Ekonomi dan Kesra	Inspektur	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
12	Dokumen Perjanjian	v			Bidang Pemerintahan dan aparatur	Inspektur	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
13	Dokumen Rencana Strategis & Rencana Kerja	v			Ka.Sub Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
14	Agenda Kerja Pimpinan		v		Ka. Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku
15	Dokumen Pelanggaran Pengawasan	v			Bidang Keuangan dan Aset	Inspektur	setiap ada perubahan	v	v	Selama masih berlaku



Lampiran II : Keputusan Inspektur Kota Yogyakarta

Nomor : 31 Tahun 2021

Tanggal : 30 Juni 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

NO	INFORMASI	DASAR HUKUM	KONSEKUENSI	KET
1	Surat - surat yang bersifat rahasia, sangat rahasia dengan kode x	Peraturan walikota tentang naskah dinas		

